

**AKCIJSKI PLAN ZA PROVEDBU ANTIKORUPCIJSKOG PROGRAMA
ZA TRGOVAČKO DRUŠTVO ZELINSKE KOMUNALIJE D.O.O.,
ZA RAZDOBLJE OD 2021. DO 2022. GODINE**

NAZIV TRGOVAČKOG DRUŠTVA: **ZELINSKE KOMUNALIJE d.o.o.**

OIB: 55460105464

ADRESA: Katarine Krizmanić 1, 10 380 Sveti Ivan Zelina

OSNIVAČ: Grad Sveti Ivan Zelina

PRAVNI STATUS: društvo s ograničenom odgovornošću

DJELATNOST: SAKUPLJANJE OTPADA

ODGOVORNA OSOBA: IVAN DANANIĆ

CILJ 1. Povećanje integriteta, odgovornosti i transparentnosti u radu trgovačkih društava u većinskom vlasništvu JLP(R)S						
Mjera 1.1. Intenziviranje unutarnjih i vanjskih nadzora poslovanja trgovačkih društava u većinskom vlasništvu JLP(R)S i uspostavljanje transparentnih kriterija procjene efikasnosti poslovanja						
Broj	Smjernica	Aktivnost	Rok provedbe	Pokazatelj provedbe	Potrebna sredstva	Nositelj i sunositelj provedbe
1.1.1.	Društvo je dužno sastavljati svoja financijska izvješća u skladu sa standardima financijskog izvješćivanja, posebnim propisima, Zakonu o računovodstvu te Zakonom o trgovačkim društvima vodeći pri tome računa o suvremenim	1.Sastavljanje financijskih izvještaja za 2021. i 2022 g 2. Objava financijskih izvještaja nakon usvajanja istih od Skupštine Društva	Kontinuirano	1. Javna objava financijskih izvještaja 2. Objava na mrežnoj stranici Društva	Nisu potrebna dodatna sredstva	Ivan Dananić direktor e-mail: ivan.dananic@zelkom.hr

	međunarodnim tendencijama u financijskom izvješćivanju kao i o zahtjevima tržišta. Financijska izvješća Društva su dužna objavljivati i na svojim internetskim stranicama					
1.1.2.	Vlasnička struktura -Društvo treba učiniti javno dostupnim potpuni popis svojih članova. Popis bi društvo trebalo javno objaviti najkasnije pet radnih dana nakon nastale promjene.	3. Objava podataka o vlasničkoj strukturi	kontinuirano	Društvo je u 100% vlasništvu grada Sveti Ivan Zelina. Vlasnička struktura je javno dostupna na mrežnim stranicama sudskog registra	Nisu potrebna dodatna financijska sredstva.	Ivan Dananić direktor e-mail: ivan.dananic@zelkom.hr
1.1.3.	Potrebno je uspostavljanje i/ili jačanje financijskog upravljanja i sustava unutarnjih kontrola na način kako je uređeno Zakonom o sustavu unutarnjih kontrola u javnom sektoru i Zakonom o fiskalnoj odgovornosti.Treba osigurati stalnu primjenu svih predviđenih kontrolnih mehanizama koji bi trebali osigurati kontrolu i nadzor nad poslovnom djelatnošću i poslovnim upravljanjem, u svrhu sprječavanja korupcije, uključujući jačanje kontrolnih mehanizama, vezano uz	4. Uspostava boljeg sustava unutarnjih kontrola sukladno čl.7. i 8. Zakona o sustavu unutarnjih kontrola u javnom sektoru	Kontinuirano u zakonskim rokovima	Godišnja samoprocjena temeljem Upitnika o fiskalnoj odgovornosti	Postoji mogućnost potrebe za dodatnim financijskim sredstvima u svrhu provedbe aktivnosti na otklanjanju samoprocjenom utvrđenih nedostataka odnosno provedbe preporuka unutamje revizije. Postoji mogućnost	Ivan Dananić direktor e-mail: ivan.dananic@zelkom.hr

	procjenu, prepoznavanje te ublažavanje rizika.				potrebe za dodatnim finansijskim sredstvima u svrhu dovršetka projekta finansijskog upravljanja i kontrole te nabave aplikacije putem koje bi se osiguralo ažurno praćenje funkcionalnosti sustava unutarnje kontrole	
		5. Društvo u okviru Izjave o fiskalnoj odgovornosti ocjenjuje vlastiti sustav unutarnjih kontrola s mjera za unapređenje utvrđenih slabosti		Mišljenje unutarnje revizije o sustavu unutarnjih kontrola za revidirana područja	Nepotrebna su dodatna finansijska sredstva	
1.1.4.	Potrebno je jačanje unutarnje revizije na takav način kako je uređeno Zakonom o sustavu unutarnjih kontrola u javnom sektoru, Pravilnikom o unutarnjoj reviziji i u javnom sektoru i Kodeksom strukovne etike unutarnjih revizora u javnom sektoru.	6. Analiza sustava unutarnjih kontrola	Kontinuirano	Izvještaj revizije	Nisu potrebna dodatna finansijska sredstva	Unutarnji revizor

1.1.5.	Potrebno je uspostavljanje i/ili jačanje tzv. revizorskih odbora koji prate postupak financijskog izvješćivanja, prate djelotvornost sustava unutarnjih kontrola, upravljanje rizicima, unutarnju reviziju te prate obavljanje zakonske revizije godišnjih financijskih izvještaja.	7. Uspostavljanje revizijskih odbora i jačanje njihovih ovlasti	kontinuirano	Donošenje akta vezano za revizijski odbor – Pravilnik o radu revizijskog odbora	Nisu potrebna dodatna financijska sredstva	Revizijski odbor
1.1.6.	Implementacija samoprocjene procesa rada i organizacije u svrhu unapređenja funkcioniranja sustava unutarnjih kontrola.	8. Samoprocjena se vrši u sklopu sastavljanja Izjave o fiskalnoj odgovornosti	Zakonski rok za predaju Izjave o fiskalnoj odgovornosti 30.03. tekuće godine za proteklu godinu	Uvid u Izjavu o fiskalnoj odgovornosti	Nisu potrebna dodatna financijska sredstva	Ivan Dananić direktor e-mail: ivan.dananic@zelkom.hr
1.1.7.	Postojanje obveze izrade godišnjih planova rada za sve strukture određene smjericama 1.1.3., 1.1.4., 1.1.5., 2.1.2.i 2.2.5. Očekivani rok za izvršenje je kraj prosinca svake godine za sljedeću godinu	9. Izrada godišnjeg i strateškog plana rada unutarnje revizije 10. Izrada godišnjeg plana rada povjerenika za etiku 11. Izrada godišnjeg plana rada službenika za informiranje 12. Rad revizijskog odbora	Očekivani rok za izvršenje je kraj prosinca svake godine za iduću godinu za godišnji plan, a svake tri godine za strateški	Godišnji plan rada unutarnje revizije Strateški plan rada unutarnje revizije Godišnji plan rada povjerenika za etiku Godišnji plan rada službenika za informiranje	Nisu potrebna dodatna financijska sredstva	Unutarnja revizija Povjerenik za etiku Službenik za informiranje Unutarnja revizija

Mjera 1.2. Stvaranje jasnih pravila o imenovanjima članova upravnih i nadzornih odbora

Broj	Smjernica	Aktivnost	Rok provedbe	Pokazatelj provedbe	Potrebna sredstva	Nositelj i sunositelj provedbe
1.2.1.	Trgovačka društva u većinskom vlasništvu JLP(R)S imaju slobodu samostalno izabrati svoje unutarnje organizacijsko ustrojstvo korporativnog upravljanja, s tim da, osim glavne skupštine i uprave, mogu imati nadzorni odbor. Trgovačko društvo može statutom odrediti da umjesto uprave i nadzornog odbora ima upravni odbor. Društva kapitala mogu umjesto uprave ustrojiti upravne odbore sastavljene od izvršnih i neizvršnih direktora, kao jedinstvena tijela koja vode poslove i nadziru poslovanje trgovačkog društva.	13. Primjena propisa koji se odnose na izbor i imenovanje članova Nadzornog odbora, njihovo usklađivanje ukoliko je potrebno	Izvršeno, kontinuirano	Izjava o osnivanju društva. Društvo primjenjuje pravila za izbor i imenovanje članova Nadzornog odbora koja su sadržana u Izjavi o osnivanju. Članove Nadzornog odbora bira Skupština.	Nisu potrebna dodatna financijska sredstva	Ivan Dananić, direktor e-mail: ivan.dananic@zelkom.hr
1.2.2.	Izbor ili imenovanje članova nadzornog odbora . S obzirom na to da članovi nadzornog odbora društva trebaju udovoljavati odgovarajućim standardima glede obrazovanja i profesionalnog iskustva,	14. Primjena propisa koji se odnose na izbor i imenovanje članova Nadzornog odbora,	Izvršeno, kontinuirano	Društvo primjenjuje pravila za izbor i imenovanje Nadzornog odbora koja su sadržana u Izjavi o osnivanju	Nisu potrebna dodatna financijska sredstva	Ivan Dananić direktor e-mail: ivan.dananic@zelkom.hr

	<p>imati visoke moralne standarde i biti u mogućnosti odvojiti potrebno vrijeme za obnašanje funkcije člana nadzornog odbora. Sve kandidature za članove nadzornog odbora koji se biraju na skupštini trebale bi biti javno objavljene na internetskim stranicama društva, najkasnije s danom objave oglasa za sazivanje glavne skupštine na kojoj se biraju, potkrijepljene njihovim životopisom i dostatnim podacima za donošenje pravilne odluke o izboru. Pri objavi kandidatura potrebno je uzeti u obzir važeće propise u području zaštite osobnih podataka.</p>	<p>njihovo usklađivanje ukoliko je potrebno</p>		<p>društva te postupa sukladno odredbama Zakona o sprječavanju sukoba interesa (čl.15.), članove NO predlaže gradsko vijeće Grada Svetog Ivana Zeline.</p>		
--	--	---	--	--	--	--

Mjera 1.3. Jačanje mehanizama sprječavanja sukoba interesa predsjednika i članova upravnih odbora trgovačkih društava u većinskom vlasništvu JLP(R)S.

Broj	Smjernica	Aktivnost	Rok provedbe	Pokazatelj provedbe	Potrebna sredstva	Nositelj i sunositelj provedbe
1.3.1.	Sukob interesa članova nadzornog odbora	15. Izjave o sprječavanju sukoba interesa	Kontinuirano	Objava Izjava o sprečavanju sukoba interesa na mrežnim stranicama	Nisu potrebna dodatna financijska sredstva	Ivan Dananić, direktor e-mail: ivan.dananic@zelkom.hr

				Na službenoj stranici Društva objavljen je popis gospodarskih subjekata s kojima su predstavnici naručitelja ili s njima povezane osobe u sukobu interesa.		
1.3.2.	Sukob interesa članova Uprave	16. Izjave o sprječavanju sukoba interesa	Kontinuirano	Objava Izjava o sprečavanju sukoba interesa na mrežnim stranicama Na službenoj stranici Društva objavljen je popis gospodarskih subjekata s kojima su predstavnici naručitelja ili s njima povezane osobe u sukobu interesa.	Nisu potrebna dodatna financijska sredstva	Ivan Dananić, direktor e-mail: ivan.dananic@zelkom.hr
1.3.3.	Potrebno je definirati i objaviti u formi vodiča (ili smjernica) ili ugraditi u Pravilnike o unutarnjem redu, specifične vrijednosti i pravila za prevenciju korupcije i osiguranje profesionalnog ponašanja u vezi sa: darovima i	17. Etički kodeks radnika zaposlenih u Zelinskim komunalijama d.o.o. 18. Pravilnik o specifičnim	Kontinuirano	Uvid u Etički kodeks radnika zaposlenih u Zelinskim komunalijama d.o.o. i Pravilnik o specifičnim vrijednostima i pravilima za		Povjerenik za etiku

	<p>naknadama od poslovnih partnera i poslovnim partnerima; upravljanjem sredstvima organizacije; povjerljivošću i nepristranošću; mogućnošću obavljanja dodatnog posla (izvan radnog vremena); razdvajanjem privatnih i poslovnih interesa i sl., a koja pravila bi se odnosila na osobe koje nisu dužnosnici prema Zakonu o sprječavanju sukoba interesa.</p>	<p>vrijednostima i pravilima za prevenciju korupcije, ponašanjima vezanim za primanje darova, upravljanje sredstvima, povjerljivošću i nepristranošću, obavljanju dodatnoga posla izvan radnoga vremena, te razdvajanju privatnih i poslovnih interesa</p>		<p>prevenciju korupcije, ponašanjima vezanim za primanje darova, upravljanje sredstvima, povjerljivošću i nepristranošću, obavljanju dodatnoga posla izvan radnoga vremena, te razdvajanju privatnih i poslovnih interesa</p>		
1.3.4.	<p>Uvođenje obveze potpisivanja „izjave o povjerljivosti i nepristranosti“ za zaposlenike zaposlene na radnim mjestima koja su, analizom i procjenom rizika, ocijenjena visokim stupnjem rizika na korupciju (npr. za sudionike postupaka javne nabave, izdavanja dokumenata kojima se ostvaruju određena prava, itd.). Izjava kojom zaposlenici pod materijalnom i kaznenom odgovornošću potvrđuju da su u prethodnoj godini svoje poslove obavljali u skladu s važećim pravnim propisima te da će u</p>	<p>19. Potpisivanje Izjave o povjerljivosti i nepristranosti</p>	<p>Sukladno predloženim rokovima</p>	<p>Izjave o povjerljivosti i nepristranosti</p>	<p>Nisu potrebna dodatna financijska sredstva</p>	

	<p>tekućoj godini postupati u skladu s njima, potpisuje se početkom svake godine, a najkasnije do 31. siječnja. Također je potrebno navesti tko je odgovoran za provjeru vjerodostojnosti izjave te postoje li okolnosti koje utječu na nepristranost i kakve su posljedice u odnosu na odluku koja je donesena u okolnosti u kojima nije osigurana nepristranost.</p>					
--	--	--	--	--	--	--

Mjera 1.4. Nadzor nad davanjem sponzorstava i donacija u trgovačkim društvima u većinskom vlasništvu JLP(R)S

Broj	Smjernica	Aktivnost	Rok provedbe	Pokazatelj provedbe	Potrebna sredstva	Nositelj i sunositelj provedbe
1.4.1.	<p>Trgovačka društva u većinskom vlasništvu JLP(R)S kao obveznici primjene Zakona o pravu na pristup informacijama, dužna su polugodišnje i godišnje objavljivati u otvorenom obliku (excel tablica) podatke o sponzorstvima i donacijama (u novcu ili dobrima i uslugama), koji sadrže sljedeće informacije: korisnik sponzorstva ili donacije (ime i prezime/naziv pravne osobe, adresa/sjedište, OIB za pravne osobe), datum donacije, iznos odnosno procijenjeni iznos donacije, opis, a koje su dodijelila</p>	20. Objava podataka o donacijama i sponzorstvima	Dva puta godišnje	Objava podataka na Internet stranici pod kategorijom Darovanja	Nisu potrebna dodatna financijska sredstva	Ivan Dananić, direktor e-mail: ivan.dananic@zelkom.hr

fizičkim i pravnim osobama (uzimajući u obzir načela otvorenih podataka).					
---	--	--	--	--	--

CILJ 2. Jačanje antikoruptivnih mehanizama u radu trgovačkih društava u većinskom vlasništvu JLP(R)S

Mjera 2.1. Jačanje integriteta zaposlenika i upravljačkih struktura

Broj	Smjernica	Aktivnost	Rok provedbe	Pokazatelj provedbe	Potrebna sredstva	Nositelj i sunositelj provedbe
2.1.1.	Potrebno je donijeti i među zaposlenicima objaviti , etički kodeks kojim se utvrđuju vrste i postupak provedbe disciplinskih mjera koje se mogu poduzeti kad postoji kršenje politike, procedure ili pravila etičkoga ponašanja, a radi podizanja razine informiranosti o postavljenim zabranama te kako bi se razvila svijest o problematici i posljedicama nepropisnog ponašanja.	21. Etički kodeks radnika zaposlenih u Zelinskim komunalijama d.o.o.	Kontinuirano	Etički kodeks radnika zaposlenih u Zelinskim komunalijama d.o.o.	Nisu potrebna dodatna financijska sredstva	Povjerenik za etiku
2.1.2.	Potrebno je imenovati povjerenika za etiku, kao osobu zaduženu za primanje pritužbi zaposlenika, građana i drugih osoba u vezi s neetičnim i, moguće, koruptivnim ponašanjem zaposlenika, te za promoviranje etičkog postupanja u	22. Imenovanje Povjerenika za etiku, donošenje Odluke o imenovanju	Izvršeno	Uvidu u Odluku o imenovanju Povjerenika za etiku	Nisu potrebna dodatna financijska sredstva	Povjerenik za etiku

	međusobnim odnosima zaposlenika i odnosa prema građanima, korisnicima usluga.					
2.1.3.	Implementacija samoprocjene procesa rada i organizacije u svrhu unaprjeđenja integriteta. Kao obrazac mogu poslužiti dostupni Upitnici za samoprocjenu integriteta, koji su sastavni dio Naputka za izradu godišnjeg izvješća o sustavu unutarnjih financijskih kontrola („Narodne novine“, broj 3/11).	23. Popuniti Upitnik za samoprocjenu integriteta koji je sastavni dio Naputka za izradu godišnjeg izvješća o sustavu unutarnjih financijskih kontrola	Zakonski rok za predaju Izjave o fiskalnoj odgovornosti 30.03. tekuće godine za proteklu godinu	Upitnik za samoprocjenu	Nisu potrebna dodatna financijska sredstva	Ivan Dananić, direktor e-mail: ivan.dananic@zelkom.hr

Mjera 2.2. Jačanje transparentnosti trgovačkih društava

Broj	Smjernica	Aktivnost	Rok provedbe	Pokazatelj provedbe	Potrebna sredstva	Nositelj i sunositelj provedbe
2.2.1.	Do kraja poslovne godine na svojoj internetskoj stranici potrebno je objaviti kalendar važnih događaja koji se očekuju u narednoj poslovnoj godini (npr. predviđeni datum objave financijskih rezultata, datum održavanja glavne skupštine društva i sl.	24. Izraditi i objaviti kalendar važnih događaja	Do kraja poslovne godine za iduću godinu	Kalendar važnih događaja	Nisu potrebna dodatna financijska sredstva	Ivan Dananić, direktor e-mail: ivan.dananic@zelkom.hr
2.2.2.	Definirati i na mrežnoj stranici društva objaviti: viziju i misiju;	25. Objava vizije i misije na	kontinuirano	Objava na internetskoj stranici	Nisu potrebna	Ivan Dananić, direktor e-mail:

	opće i posebne ciljeve za sljedeće trogodišnje razdoblje; osnovne organizacijske vrijednosti i osnovne principe u pogledu odnosa sa trećim stranama (korisnici usluga, dobavljači, država i sl.)	službenoj stranici Društva			dodatna financijska sredstva	ivan.dananic@zelkom.hr
2.2.3.	Objavljivanje informacija vezano uz postupak javne nabave sukladno važećim propisima.	26. Objavljivanje godišnjeg plana nabave sa izmjenama, objavljivanje poziva za dostavu ponuda, objavljivanje javnih nabava, objavljivanje registra ugovora	kontinuirano	Sve navedeno objavljeno na mrežnim stranicama Društva	Nisu potrebna dodatna financijska sredstva	Ivan Dananić, direktor e-mail: ivan.dananic@zelkom.hr
2.2.4.	Proaktivno objavljivati informacije, kako je uređeno Zakonom o pravu na pristup informacijama i podređenim aktima. Trgovačka društva u većinskom vlasništvu JLP(R)S, kao tijela javne vlasti, dužna su sukladno članku 10. Zakona o pravu na pristup informacijama na svojim internetskim stranicama na lako pretraživ način i u strojno čitljivom obliku objavljivati podatke i informacije.	27. Objava informacija o poslovanju Društva	kontinuirano	Objava natječaja za zapošljavanje, zakonskih i podzakonskih akata, pravilnika i internih akata Društva itd.	Nisu potrebna dodatna financijska sredstva	Ivan Dananić, direktor e-mail: ivan.dananic@zelkom.hr
2.2.5.	Imenovati služenika za informiranje, kao osobu mjerodavnu za rješavanje ostvarivanja prava na pristup informacijama, obavljanje poslova	28. Imenovanje službenika za informiranje	Kontinuirano	Imenovan je službenik za informiranje	Nisu potrebna dodatna financijska sredstva	Službenik za informiranje

	rješavanja pojedinačnih zahtjeva i redovitog objavljivanja informacija.					
2.2.6.	Za razliku od prijma u državnu službu i upravna tijela JLP(R)S, trgovačka društva i vlasništvu JLP(R)S nemaju zakonsku obvezu raspisivanja javnog natječaja, provođenja testiranja/razgovora s kandidatima, donošenja odluke/rješenja o odabiru kandidata, niti obavještanja kandidata o rezultatima eventualno provedenog natječajnog postupka. Takva trgovačka društva, kao poslodavci, stoga slobodno odlučuju na koji će način provesti postupak zapošljavanja i odabira zaposlenika, što zbog specifičnog položaja ovih društava izaziva nezadovoljstvo građana i budi sumnju u pogodovanje odabranim kandidatima koji su nerijetko u nekoj vrsti privatnog ili eventualno prethodnog poslovnog odnosa s osobama koje u tim trgovačkim društvima imaju ovlast donošenja odluka. Slijedom navedenog, predlaže se pored sistematizacije radnih mjesta s jasno predviđenim brojem izvršitelja na svakom radnom mjestu i uvjeta koje radnici na istima moraju ispunjavati u internim aktima, urediti i način	29.Objava svih natječaja za zapošljavanje te Odluka o odabiru kao i prijava natječaja HZZ-u	kontinuirano	Svi natječaji sa rezultatima objavljeni na Internet stranicama Društva	Nisu potrebna dodatna financijska sredstva	Ivan Dananić, direktor e-mail: ivan.dananic@zelkom.hr

	oglašavanja slobodnih radnih mjesta, kako bi ista bila dostupna svim zainteresiranim građanima pod jednakim uvjetima, ali i kojima će se detaljno urediti i sam postupak i način odabira kandidata nakon objavljenog javnog natječaja, omogućujući tako maksimalnu transparentnost u postupcima zapošljavanja.					
2.2.7.	Odredbom članka 67. stavka 1. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi („Narodne novine“, br. 33/01, 60/01, 129/05, 109/07, 125/08, 36/09, 150/11, 144/12, 19/13, 137/15, 123/17, 98/19) propisano je da sve pokretne i nepokretne stvari te imovinska prava koja pripadaju jedinici lokalne, odnosno područne (regionalne) samouprave čine njezinu imovinu. Prema odredbi stavka 2. istog članka jedinica lokalne samouprave, odnosno područne (regionalne) samouprave mora upravljati, koristiti se i raspolagati svojom imovinom pažnjom dobrog gospodara.	30. U slučaju prodaje nekretnina, provodi se procjena iste sukladno Zakonu o procjeni nekretnina	U slučaju potrebe	Procjena	Potrebna dodatna financijska sredstva	Ivan Dananić, direktor e-mail: ivan.dananic@zelkom.hr

Mjera 2.3. Zaštita osoba koje prijavljuju nezakonitosti i nepravilnosti						
Broj	Smjernica	Aktivnost	Rok provedbe	Pokazatelj provedbe	Potrebna sredstva	Nositelj i sunositelj provedbe
2.3.1.	Potrebno je stvoriti učinkovit sustav prijavljivanja nepravilnosti.	31. Izrada Pravilnika o sustavu prijavljivanja nepravilnosti 32. Imenovanje osobe za prijavu nepravilnosti	Izvršeno	Pravilnik o sustavu prijavljivanja nepravilnosti Odluka o imenovanju osobe za nepravilnosti	Nisu potrebna dodatna financijska sredstva	Povjerljiva osoba

Mjera 2.4. Jačanje kompetentnosti zaposlenika						
Broj	Smjernica	Aktivnost	Rok provedbe	Pokazatelj provedbe	Potrebna sredstva	Nositelj i sunositelj provedbe
2.4.1.	Potrebno je procijeniti probleme koji nastaju i testirati razinu znanja zaposlenika na područjima identificiranih slabosti, sa svrhom da se utvrdi poznavanje sustava, kako bi bilo moguće sustav dalje razvijati i poboljšavati, kao i povećati razinu znanja zaposlenika.	33. Edukacija zaposlenika na područjima identificiranih slabosti sa svrhom upoznavanja sustava	kontinuirano	Provođenje i prijave na različite seminare, edukacije i sl.	Potrebna dodatna sredstva, ovisi o edukaciji	Ivan Dananić, direktor e-mail: ivan.dananic@zelkom.hr
2.4.2.	Uvođenje obvezne specijalizirane poduke zaposlenika kako bi se izgradila etička kompetentnost. Potrebno je	34. Provedba edukacije	kontinuirano	Online seminari/ radionice/edukacije	Potrebna dodatna sredstva, ovisno o edukaciji	Ivan Dananić, direktor e-mail: ivan.dananic@zelkom.hr

	osobe dodatno educirati iz područja etike, pristupa informacijama, financijskog upravljanja, unutarnjeg nadzora i kontrole, javne nabave, te zaštite oštećenika i osoba koje u dobroj vjeri prijavljuju korupciju					
2.4.3.	Donošenje planova edukacije.	35. Izrada godišnjeg plana edukacije sukladno potrebama	kontinuirano	Plan edukacije za 2021. godinu	Potrebna dodatna sredstva, ovisno o edukacijama	Ivan Dananić, direktor e-mail: ivan.dananic@zelkom.hr

2. Ukupan broj planiranih aktivnosti: 35

3. Opažanja

Plan izradio: direktor Ivan Dananić