

Na temelju članka 4. stavka 1. podstavka 2. Odluke o obveznom korištenju komunalne usluge održavanja čistoće u dijelu koji se odnosi na skupljanje i odvoz komunalnog otpada koju je donijelo Gradsko vijeće Grada Sv. Ivan Zelina na svojoj 16. sjednici održanoj dana 06.06.2012. godine i točke XIII Izjave o preoblikovanju javnog poduzeća Zelinske komunalije s p.o. u društvo s ograničenom odgovornošću i usklađenju općih akata sa Zakonom o trgovačkim društvima, donosim

## **PRAVILNIK**

### **O ODVOJENOM SKUPLJANJU I ODVOZU KOMUNALNOG OTPADA NA PODRUČJU GRADA SVETI IVAN ZELINA**

#### **Članak 1.**

Ovim se Pravilnikom uređuju pitanja načina razvrstavanja, skupljanja i odvoza komunalnog otpada (u daljnjem tekstu: otpad), te zaduživanja korisnika usluge na području grada Sveti Ivan Zelina.

#### **Članak 2.**

Isporučitelj usluge je tvrtka Zelinske komunalije d.o.o. (u daljnjem tekstu: Isporučitelj usluge).

#### **Članak 3.**

Svi vlasnici i korisnici nekretnina (u daljnjem tekstu: Korisnici usluge) koji imaju prebivalište na području Grada Sveti Ivan Zelina obvezni su koristiti uslugu sakupljanja i odvoza otpada na način i pod uvjetima utvrđenim ovim Pravilnikom.

Korisnici usluge iz stavka 1. ovog članka dužni su prije početka korištenja prostora pismeno obavijestiti Isporučitelja usluge radi uvođenja u evidenciju.

U evidenciju kao Korisnik usluge odvoza otpada može biti uveden samo vlasnik nekretnine, osim u slučaju ako vlasnik nekretnine prenese obvezu plaćanja na korisnika.

Svaku promjenu Korisnika usluge, vlasnik nekretnine obvezan je prijaviti Isporučitelju usluge u roku od 15 dana od dana nastanka promjene.

#### **Članak 4.**

Skupljanje otpada obavljati će se na način da Korisnici usluge razvrstavaju otpad prema njegovim svojstvima odnosno na papir, plastiku, biootpad i miješani komunalni otpad.

#### **Članak 5.**

U papirnati otpad odlažu se: novine, časopisi, prospekti, katalogi, bilježnice, knjige, slikovnice, pisači i fotokopirni papir, pisma, uredske tiskovine, papirnate vrećice mape, karton, kartonske kutije (bez plastike i stiropora i dr.) i kartonske fascikle.

U papirnati otpad ne odlaže se: indigo papir, fotografije, fotopapir, nauljeni i prljavi papir, plastificirane etikete, pelene i sl., tetrapak ambalaža, plastificirani papir.

U plastični otpad odlažu se: polietilenske vrećice, folije, boce od jestivog ulja, destilirane vode, sredstava za čišćenje i pranje, kozmetike, prehrambenih proizvoda, čaše i posude od mliječnih proizvoda i sl., pjenasta ambalaža od koje su izgrađeni podlošci za prehrambene proizvode, boce osvježavajućih napitaka, čepovi, plastični tanjuri i pribor za jelo, metalne limenke od napitaka i hrane, konzerve i metalni poklopci, tetrapak ambalaža.

U plastični otpad ne odlaže se: ambalaža s ostacima boje i lakova, ambalaža jakih kemikalija i zapaljivih tvari, boce i limenke od zapaljivih i eksplozivnih tekućina, boce i limenke pod tlakom.

U biootpad odlaže se: kuhinjski otpad (ostaci kora voća i povrća, ljuske jaja, talog od kave, vrećice čaja, ostaci kruha, listovi kupusnjača), vrtni ili zeleni otpad (uvelo cvijeće, granje, otpalo lišće, otkos trave i živice, zemlja iz lončanica, ostaci voća i povrća i sl.) i ostali biootpad (kora drveta, piljevina, papirnate maramice, borove iglice, male količine papira u koje su zamotani kuhinjski otpaci.)

U biootpad ne odlaže se: meso, riba, kosti, koža, tekući ostaci hrane, mliječni proizvodi, ulja i masti,

pepeo, ambalaža, guma, opasni otpad, obojeni i lakirani drveni otpad, papirnati i stakleni otpad, odjeća, cigarete i dr.

U staklenu ambalažu odlažu se: staklene boce, staklenke svih boja i staklene čaše.

U staklenu ambalažu ne odlažu se: prozorsko, medicinsko i automobilsko staklo, ambalaža jakih kemikalija i zapaljivih tvari, kristal, ogledala, porculan, keramika, žarulje i neonske svjetiljke.

U miješani komunalni otpad odlaže se sav otpad koji nije naveden za pojedinu kategoriju.

U miješani komunalni otpada ne odlažu se : zapaljive i eksplozivne tvari, tvari jakih kemikalija, bilo koje vrste stakla, lešine, vruć pepeo, te građevinski otpad.

## **Članak 6.**

Odvoz otpada vrši se radnim danom od ponedjeljka do petka prema utvrđenom rasporedu u vremenu od 7:30 do 14:30 sati, osim u razdoblju od 01.06. - 15.09. kada se vrši od 5:30 - 12:30 sati.

Miješani komunalni otpad odvozi se jednom tjedno.

Papir i plastični otpad odvozi se jednom mjesečno.

Biootpad odvozi se zadnji petak u mjesecu prema potrebama građana.

Stakleni otpad odlaže se u zelene spremnike koji su postavljeni na području Grada Sv. Ivan Zelina.

Raspored odvoza otpada iz stavka 1. ovog članka utvrđuje Isporučitelj usluge.

## **Članak 7.**

Korisnici usluge odvoza otpada biti će svrstani prema količini otpada u 3 kategorije i to kako slijedi:

- I kategorija - 40 l miješanog komunalnog otpada tjedno;
- II kategorija - 80 l miješanog komunalnog otpada tjedno;
- III kategorija - 120 l miješanog komunalnog otpada tjedno.

Svaki korisnik usluge će dobiti odgovarajuće vreće za otpad sa logotipom Isporučitelja usluge i to kako slijedi:

- 1 vreću tjedno za miješani komunalni otpad volumena prema kategoriji u koju su svrstani;
- 1 vreću mjesečno za papirnati otpad volumena 120 l;
- 1 vreću mjesečno za plastični otpad volumena 120 l.

Vreće za biootpad, te dodatne vreće za papir i plastiku se naplaćuju prema važećem cjeniku Isporučitelja usluge.

Korisnici usluge odvoza otpada za sakupljanje dodatnih količina otpada koji premašuje zapremninu preuzetih vreća obvezni su od Izvršitelja usluge kupiti PE vreće s logotipom i natpisom DOPLATA. Otpad će se preuzimati samo u vrećama sa logotipom Isporučitelja usluge.

U PE vreću stavka 3. ovog članka, komunalni otpad mogu odlagati građani koji povremeno koriste svoju nekretninu ili imaju prijavljeno drugo mjesto prebivališta.

#### **Članak 8.**

Korisnici usluge iz članka 3. ovog Pravilnika obvezi su koristiti uslugu održavanja čistoće na način da svoj otpad odlažu u vreće sa logotipom Isporučitelja usluge i to na način da ih na dan odvoza ostave na javno - prometnoj površini ispred kuće.

Otpad odložen izvan vreća sa logotipom Isporučitelja usluge neće se sakupljati.

#### **Članak 9.**

Cijena usluge sakupljanja, odvoza i zbrinjavanja otpada za fizičke osobe određuje se prema kategorijama iz članka 7. stavka 1. ovog Pravilnika na način da se postojeće kategorije zamijene novim kategorijama propisanim u članku 7. stavku 1. ove Odluke i to kako slijedi:

- 1 ili 2 člana..... I kategorija;
- 3 člana..... II kategorija;
- 4 i više člana .....III kategorija.

Pravne osobe se raspoređuju u III kategoriju.

#### **Članak 10.**

Korisnici usluge skupljanja i odvoza otpada mogu nakon osnovnog zaduženja, sami birati kategoriju zaduženja prema volumenu miješanog komunalnog otpada koji ostvaraju.

Promjena zaduženja može se zatražiti najkasnije 15 dana prije dana dospijeca posljednjeg zaduženja koji je Korisnik usluge primio, a primjenjivati će se sa novim zaduženjem.

#### **Članak 11.**

Isporučitelj usluge može putem Komisije smanjiti visinu zaduženja ili pak osloboditi od zaduženja određene fizičke osobe ako za to postoje opravdani socijalni razlozi.

Komisiju iz stavka 1. ovog članka imenuje direktor Isporučitelja usluge posebnom odlukom.

#### **Članak 12.**

Korisnici usluge odvoza otpada mogu koristiti kontejnere volumena 5 m<sup>3</sup> za odlaganje otpada koji se prazne prema potrebi, a najmanje jedanput mjesečno.

#### **Članak 13.**

Suprotnost neke odredbe ovog Pravilnika s odredbom naknadno donesenog zakona ili drugog propisa, ne utječe na valjanost ovog Pravilnika u cijelosti, već će se umjesto odredbe suprotne zakonu ili drugom propisu neposredno primijeniti odgovarajuća odredba zakona ili drugog propisa.

**Članak 14.**

Ovaj Pravilnik stupa na snagu 01. srpnja 2012. godine.

U Sv. Ivanu Zelini, 15. 06. 2012. godine.

**DIREKTOR:**

Mladen ing. Puhelek