

Na temelju članka 26. Zakona o radu ("Narodne novine", br. 93/14) i članka 19. Potpunog teksta Izjave o preoblikovanju javnog poduzeća Zelinske komunalije s.p.o. u društvo sa ograničenom odgovornošću i usklađenju općih akata sa Zakonom o trgovačkim društvima, Skupština trgovačkog društva ZELINSKE KOMUNALIJE d.o.o., iz Svetog Ivana Zeline, K. Krizmanić 1, (u daljnjem tekstu: Poslodavac) dana 31.12.2015. godine, donijela je

PRAVILNIK O RADU

I. OPĆE ODREDBE

Članak 1.

Ovim Pravilnikom u skladu sa Zakonom o radu (ZOR) uređuju se:

- organizacija rada,
- zasnivanje radnog odnosa,
- radno vrijeme,
- odmori i dopusti,
- zaštita života, zdravlja i privatnosti radnika,
- plaće i druga materijalna prava,
- prestanak ugovora o radu,
- ostvarivanje prava i obveza iz radnog odnosa,
- zaštita dostojanstva radnika te mjere zaštite od diskriminacije
- mjere kontrole,
- naknada štete,
- druga važna pitanja iz radnog odnosa

Ako se, nakon donošenja ovog Pravilnika, određena pitanja, prava i obveze društva (Poslodavca) i zaposlenih u društvu (radnika) drukčije urede kolektivnim ugovorom ili sporazumom između radničkog vijeća i Poslodavca, na ta pitanja primjenjivati će se (neposredno) kolektivni ugovor odnosno sporazum.

Kolektivnim ugovorom iz prethodnog stavka, smatra se kolektivni ugovor koji se sklopi uz sudjelovanje Poslodavca ili kojem pristupi Poslodavac te kolektivni ugovor koji, zbog njegove proširene primjene, obvezuje Poslodavca prema odluci nadležnog ministra.

Međusobna prava i obveze Poslodavca i radnika detaljnije će se regulirati ugovorom o radu.

II. ORGANIZACIJA RADA

Članak 2.

1. Organizacijska struktura

Djelatnost Poslodavca i poslovi u okviru pojedinih djelatnosti organiziraju se i obavljaju u organizacijskim jedinicama i na radnim mjestima. Potrebna sredstva (oruđa) za rad, prostorne i druge radne uvjete, osigurava Poslodavac. Radnici mogu koristiti vlastita oruđa za obavljanje poslova na radnim mjestima samo uz odobrenje Poslodavca.

Organizacijska struktura, prema ovom Pravilniku, utvrđena je:

- organizacijskom shemom, koja sadrži nazive organizacijskih jedinica i strukturu osnovnih poslova koji se obavljaju u pojedinim organizacijskim jedinicama, odnosno na radnim mjestima;

- popisom radnih mjesta, kojim su obuhvaćeni: stupanj obrazovanja i vrsta stručne spreme, potrebno radno iskustvo i drugi posebni uvjeti za obavljanje poslova na određenim radnim mjestima;
- opisom radnog mjesta, koji sadrži: popis poslova, informacijske osnove, sredstva i mjesto rada, odgovornost na radu.

Popis i opis radnih mjesta, pregled koeficijenata prema složenosti radnih mjesta i organizacijska shema sadržani su u prilogima I, II i III ovog Pravilnika i čine njegov sastavni dio.

Svaki radnik obavezan je ugovorom o radu preuzete poslove obavljati savjesno i stručno, prema uputama Poslodavca, odnosno ovlaštenih osoba Poslodavca, u skladu s naravi i vrstom rada.

2. Organizacija i provođenje zaštite na radu

Članak 3.

Poslodavac organizira rad, pribavlja i održava postrojenja i uređaje, alate, mjesto i pristup mjestu rada, na način koji osigurava zaštitu života i zdravlja radnika.

Zaštita na radu organizira se i provodi:

- programiranjem i kontrolom provođenja mjera za zaštitu na radu i protupožarnu zaštitu;
- upoznavanjem radnika sa opasnostima, mjerama i sredstvima za zaštitu na radu i protupožarnu zaštitu;
- kontrolom tehničke ispravnosti postrojenja, uređaja, opreme, alata, zaštitnih i drugih naprava;
- osposobljavanjem i provjerom osposobljenosti radnika za siguran rad;
- organiziranjem i provođenjem preventivnih i periodičnih zdravstvenih pregleda koji obavljaju poslove s povećanim opasnostima od ozljeda i oboljenja.

Zaštita na radu i protupožarna zaštita detaljnije se uređuje posebnim općim aktima ili programima koje donosi Poslodavac u skladu sa zakonskim i drugim propisima o zaštiti na radu i zaštiti od požara.

3. Planiranje i organizacija izobrazbe

Članak 4.

Poslodavac će, u skladu s mogućnostima i potrebama rada, omogućiti školovanje, obrazovanje, osposobljavanje i usavršavanje radnika.

Izobrazba se organizira i provodi na temelju jednog ili više planova i programa, koje donosi Uprava Društva. Planovima i programima izobrazbe mogu se obuhvatiti i nezaposlene osobe (studenti, učenici) koje Poslodavac, po završetku školovanja namjerava zaposliti u Društvu.

Radnik je dužan, u skladu sa svojim sposobnostima i potrebama rada, te utvrđenim planovima i programima, školovati se, osposobljavati i usavršavati za rad.

Članak 5.

Tijekom obrazovanja za potrebe Poslodavca, radniku pripadaju prava kao da je radio, ako se posebnim općim aktom drukčije ne odredi.

Međusobna prava i obveze Poslodavca i radnika koji je upućen na obrazovanje, uređuju se posebnim ugovorom.

4. Pravila radne i tehnološke discipline

Članak 6.

Prilikom zasnivanja radnog odnosa, radnik je obavezan Poslodavcu predočiti vjerodostojne dokumente (isprave) te dati istinite i potpune podatke kojima se dokazuje njegova stručna sprema, a po potrebi i zdravstvena ili druga osposobljenost za obavljanje poslova i zadataka na radnom mjestu.

Povreda obveze iz prethodnog stavka, a osobito predočenje nevjerodostojnih isprava, prešućivanje ili davanje netočnih podataka od bitnog značaja za obavljanje poslova na radnom mjestu, mogu biti razlogom za izvanredni otkaz ugovora o radu, kojeg Poslodavac daje radniku.

Članak 7.

Radnik je obavezan da uredno dolazi na rad i radno vrijeme koristi za obavljanje poslova i zadataka na radnom mjestu.

Radnik ne smije, bez odobrenja neposrednog rukovoditelja, napustiti radno mjesto u tijeku radnog vremena, izuzev u slučaju neosiguranih uvjeta za siguran rad i drugih izvanrednih okolnosti.

U slučaju izostanka s rada više od jednog dana, radnik je obavezan bez odgode, a najkasnije trećeg dana izostanka s rada, obavijestiti neposrednog rukovoditelja ili drugog ovlaštenog radnika o razlozima izostanka s rada. U slučaju izostanka s rada zbog bolesti, radnik je o tome dužan Poslodavcu dostaviti, odnosno predočiti liječničku potvrdu.

U slučaju povrede obveza iz stavka 1., 2. i 3. ovog članka, Poslodavac može novčano sankcionirati radnika do najviše 20% bruto plaće.

Neopravdano kašnjenje na rad, napuštanje radnog mjesta ili odlaženje s rada prije isteka radnog vremena, bez odobrenja neposrednog rukovoditelja, mogu biti razlogom za redoviti otkaz ugovora o radu zbog skrivljenog ponašanja radnika.

Neopravdano izostajanje s rada u više navrata jedan do tri dana ili pet dana uzastopno, kao i zloupotreba bolovanja radi stjecanja dodatne zarade ili drugih aktivnosti ili mirovanja, mogu biti razlogom za izvanredni otkaz ugovora o radu.

Članak 8.

Radnik je obavezan savjesno, pravovremeno i kvalitetno obavljati poslove i zadatke na radnom mjestu. Pri obavljanju poslova i zadataka, a ovisno o njihovoj vrsti, radnik je dužan primjenjivati utvrđene standarde, propise i pravila struke.

Radnik ne smije odbiti naloge neposrednog rukovoditelja za obavljanje poslova ili zadataka za koje posjeduje stručno znanje i druge radne sposobnosti.

Nesavjesno, nepravovremeno i nekvalitetno obavljanje poslova i radnih zadataka, neostvarivanje poslovnih planova i sl. mogu biti razlogom za redoviti otkaz ugovora o radu, zbog skrivljenog ponašanja radnika, osim u slučaju nedostatka stručne spreme ili druge osposobljenosti radnika za obavljanje poslova i zadataka radnog mjesta.

Neopravdano odbijanje naloga za rad, kao i savjesno neprimjenjivanje standarda, radnih postupaka, propisa i pravila struke, mogu biti razlogom za izvanredni otkaz ugovora o radu.

Članak 9.

Radnik je obavezan da sredstva rada (strojeve, aparate, uređaje, alate materijale i dr.) koristi prema njihovoj gospodarstvenoj namjeni, tehničkim uputama ili propisima.

Radnik je dužan brinuti o tekućem održavanju sredstava kojim se koristi u radu i pravovremeno obavještavati neposrednog rukovoditelja ili drugog ovlaštenog radnika o kvarovima, oštećenjima ili gubitku (nestanku) sredstava.

Radnik ne smije koristiti sredstva rada za obavljanje privatnih poslova, posuđivati ih ili odnositi iz prostorija Poslodavca, bez odobrenja neposrednog rukovoditelja ili drugih ovlaštenih radnika.

Nenamjensko ili neracionalno korištenje, te savjesno nepridržavanje tehničkih uputa ili propisa za upotrebu sredstava rada, mogu biti razlogom za redoviti otkaz ugovora o radu, zbog skrivljenog ponašanja radnika.

Neovlaštena posudba, namjerno izazivanje kvarova ili oštećenja, samovlasno otuđivanje sredstava rada, pronevjera novca, materijala i sl. mogu biti razlogom za izvanredni otkaz ugovora o radu.

Članak 10.

Radnik je obvezan primjenjivati tehničke i druge propisane mjere za siguran rad i zaštitu života i zdravlja radnika. To se osobito odnosi na korištenje osobnih zaštitnih sredstava, naprava i uređaja, te drugih sredstava za osobnu i kolektivnu zaštitu.

Radnik ne smije odbiti osposobljavanje i obrazovanje za zaštitu na radu i protupožarnu zaštitu, koje se organizira, odnosno provodi u radno vrijeme i na trošak Poslodavca.

Radnik ne smije dolaziti na rad pod utjecajem alkohola, opojnih droga i drugih narkotika, niti konzumirati alkohol, droge i narkotike za vrijeme radnog vremena. Radnik je dužan pridržavati se zabrane pušenja u poslovnom i drugom prostoru.

U slučaju povrede obveza iz stavka 3. ovog članka, Poslodavac može novčano sankcionirati radnika do najviše 20% bruto plaće.

Češće povrede propisanih mjera o zaštiti na radu, zaštiti od požara i drugih mjera za siguran rad, bez težih posljedica za život i zdravlje radnika, mogu biti razlogom za redoviti otkaz ugovora o radu, zbog skrivljenog ponašanja radnika.

Odbijanje osposobljavanja za zaštitu na radu i zaštitu od požara, kao i savjesno kršenje ili neprimjenjivanje propisa o zaštiti na radu i zaštiti od požara, mogu biti razlogom za izvanredni otkaz ugovora o radu.

Članak 11.

Radnik koji ima ovlasti u rukovođenju, predlaganju ili donošenju poslovnih odluka, odluka o pojedinačnim pravima, obvezama i odgovornostima radnika, te pripremi ili obradi i davanju određenih informacija i podataka, dužan je postupati u granicama ovlasti i u skladu s propisima i općim aktima Poslodavca.

Zloupotreba položaja i prekoračenje ovlasti, mogu biti razlogom za redoviti otkaz ugovora o radu, zbog skrivljenog ponašanja radnika.

Svjesno kršenje ili neprimjenjivanje propisa i općih akata, te davanje netočnih ili nepotpunih informacija ili podataka, temeljem kojih su donijete pogrešene poslovne ili druge odluke na štetu Poslodavca ili radnika, mogu biti razlogom za izvanredni otkaz ugovora o radu.

Članak 12.

Radnik je dužan bez obzira na način saznanja, čuvati podatke o: razvojnim programima, planovima rada i poslovanju, tehničko - tehnološkim rješenjima i postupcima, istraživanju i obradi tržišta, stanju osnovnih i obrtnih sredstava, mjerama tehničke i fizičke zaštite objekata i druge imovine, te drugih podataka koji se smatraju poslovnom tajnom Poslodavca.

Radnik ne smije priopćiti trećoj osobi podatke koji se smatraju poslovnom tajnom, niti iz poslovnih prostorija Poslodavca odnositi projektne, tehničko - tehnološku i drugu poslovnu dokumentaciju, bez odobrenja Uprave Društva ili ovlaštenog radnika.

Radnik ne smije za svoj ili tuđi račun, sklapati poslove koji spadaju u djelatnost Poslodavca bez odobrenja Uprave Društva.

Radnik ne smije od poslovnih partnera ili osoba s kojima održava poslovne veze, kao i od podređenih radnika, primati poklone veće vrijednosti, niti poslovne veze koristiti za vlastiti probitak.

Neovlašteno priopćavanje podataka koji se smatraju poslovnom tajnom bez težih posljedica za rad i poslovanje Poslodavca, mogu biti razlogom za redoviti otkaz ugovora o radu, zbog skrivljenog ponašanja radnika.

Neovlašteno pripočavanje podataka koji se smatraju poslovnom tajnom s težim posljedicama za rad i poslovanje Poslodavca, primanje mita i neodobreno sklapanje poslova, koji spadaju u djelatnost Poslodavca, za svoj ili tuđi račun, mogu biti razlogom za izvanredni otkaz ugovora o radu.

Članak 13.

Radnici su dužni međusobno surađivati i uzajamno se pomagati u obavljanju poslova i izvršavanju drugih radnih obveza. U svojem ponašanju, radnici trebaju izbjegavati sve što bi moglo ometati normalan proces rada ili umanjiti ugled Poslodavca, te ugled i dostojanstvo drugih radnika.

Radnici su se dužni uljudno ponašati prema predstavnicima i radnicima poslovnih partnera, davati im potrebne informacije ili ih uputiti na ovlaštenog radnika.

Radnik ne smije nasilnim ili drugim ponašanjem ometati rad drugih radnika, provocirati ih ili vrijeđati, izazivati svađe i tučnjave, te objavljujivati ili prenositi podatke ili informacije koje bi mogle štetiti ugledu Poslodavca i radnika.

Duže odbijanje neophodne suradnje, provociranje, prijetnje, izazivanje svađe, ometanje rada, prenošenje ili objavljuvanje podataka kojima se umanjuje ugled Poslodavca, te ugled i dostojanstvo radnika, mogu biti razlogom za redoviti otkaz ugovora o radu, zbog skrivljenog ponašanja radnika.

III. ZASNIVANJE RADNOG ODNOSA

1. Zasnivanje radnog odnosa

Članak 14.

Radni odnos zasniva se sklapanjem ugovora o radu.

Članak 15.

Ugovor o radu sklapa se u pisanom obliku. Pisani ugovor o radu mora sadržavati uglavke o:

- strankama, te njihovom prebivalištu, odnosno sjedištu,
- mjestu rada, a ako ne postoji stalno ili glavno mjesto rada onda napomenu da se rad obavlja na različitim mjestima,
- nazivu, naravi ili vrsti rada na koji se radnik zapošljava ili kratak popis ili opis poslova,
- danu početka rada,
- očekivanom trajanju ugovora, u slučaju ugovora o radu na određeno vrijeme,
- trajanju plaćenog godišnjeg odmora na koji radnik ima pravo, a u slučaju kada se takav podatak ne može dati u vrijeme sklapanja ugovora, odnosno izdavanja potvrde, načinu određivanja trajanja toga odmora;
- otkaznim rokovima kojih se mora pridržavati radnik odnosno Poslodavac, a u slučaju kada se takav podatak ne može dati u vrijeme sklapanja ugovora, odnosno izdavanja potvrde, načinu određivanja otkaznih rokova
- osnovnoj plaći, dodacima na plaću, te razdobljima isplate primanja na koja radnik ima pravo,
- trajanju redovitog radnog dana ili tjedna.

Članak 16.

Ako ugovor o radu nije sklopljen u pisanom obliku, Poslodavac je dužan radniku prije početka rada uručiti pisanu potvrdu o sklopljenom ugovoru.

Članak 17.

Ako Poslodavac ne sklopi sa radnikom ugovor o radu u pisanom obliku ili mu ne izda pisanu potvrdu o sklopljenom ugovoru, smatra se da je sa radnikom sklopio ugovor o radu na neodređeno vrijeme.

Članak 18.

Potvrda o sklopljenom ugovoru o radu mora sadržavati sve uglavke propisane čl. 15. ovog Pravilnika.

2. Uvjeti za sklapanje ugovora o radu**Članak 19.**

Osoba mlađa od petnaest godina ili osoba s petnaest i starija od petnaest, a mlađa od osamnaest godina koja pohađa obvezno osnovno obrazovanje, ne smije se zaposliti.

Ako zakonski zastupnik ovlasti maloljetnika s petnaest i starijeg od petnaest godina za sklapanje određenog ugovora o radu, osim maloljetnika koji pohađa obvezno osnovno obrazovanje, maloljetnik je poslovno sposoban za sklapanje i raskidanje toga ugovora te za poduzimanje svih pravnih radnji u svezi s ispunjenjem prava i obveza iz toga ugovora ili u svezi s tim ugovorom.

Članak 20.

Ako su zakonom, drugim propisom ili ovim Pravilnikom određeni posebni uvjeti za zasnivanje radnog odnosa, ugovor o radu može sklopiti samo radnik koji zadovoljava te uvjete.

Radi utvrđivanja zdravstvene sposobnosti za obavljanje određenih poslova, Poslodavac može uputiti radnika na liječnički pregled.

Troškove utvrđivanja zdravstvene sposobnosti radnika snosi Poslodavac.

Članak 21.

Prilikom sklapanja ugovora o radu radnik je dužan obavijestiti Poslodavca o bolesti ili drugoj okolnosti koja ga onemogućuje ili bitno ometa u izvršenju obveza iz ugovora o radu, ili koja ugrožava život ili zdravlje osoba s kojima u izvršenju ugovora o radu radnik dolazi u dodir.

3. Poslovi i uvjeti za obavljanje poslova**Članak 22.**

Pojedine poslove radnici obavljaju na radnim mjestima.

Članak 23.

Svako radno mjesto ima svoj naziv radnog mjesta i potrebne uvjete za obavljanje poslova određenog radnog mjesta, te pripadajuću grupu složenosti (koeficijent složenosti).

Pod uvjetima potrebnim za obavljanje poslova radnog mjesta podrazumijevaju se stupanj stručne spreme, odnosno kvalifikacije, završen fakultet ili škola, odnosno potrebno znanje, potreban staž u struci i posebna znanja i uvjeti.

Članak 24.

Za obavljanje određenih poslova može se predvidjeti i dva stupnja obrazovanja, odnosno stupnja stručne spreme.

Članak 25.

Popis radnih mjesta iz čl. 23. ovog Pravilnika nalazi se u Prilogu 1. ovog Pravilnika pod nazivom SISTEMATIZACIJA RADNIH MJESTA i čini njegov sastavni dio.

Članak 26.

Broj potrebnih radnika na pojedinom radnom mjestu određuje Poslodavac ovisno o potrebi posla.

4. Mjesto rada**Članak 27.**

Poslove radnih mjesta utvrđenih SISTEMATIZACIJOM RADNIH MJESTA iz prethodnog članka radnici obavljaju na mjestima na kojima Poslodavac obavlja svoju registriranu djelatnost, sukladno organizacijskoj strukturi Poslodavca.

Članak 28.

U slučaju potrebe posla ili zbog drugih važnih razloga, radnik se može, sukladno odluci Poslodavca, uputiti na drugo mjesto rada gdje Poslodavac obavlja djelatnost.

Upućivanje na rad iz prethodnog stavka ne smatra se promjenom radnog mjesta, već promjenom mjesta izvršenja poslova utvrđenih ugovorom o radu.

Članak 29.

O odluci iz čl. 28. ovog Pravilnika Poslodavac mora izvijestiti radnika najmanje deset dana prije početka primjene odluke.

Članak 30.

Nepostupanje radnika sukladno odluci iz čl. 28. ovog Pravilnika, smatra se razlogom za otkaz ugovora o radu.

5. Probni rad**Članak 31.**

Prilikom sklapanja ugovora o radu može se ugovoriti probni rad.

Probni rad se određuje da bi se utvrdilo da li radnik ima stručne i radne sposobnosti potrebne za obavljanje poslova radnog mjesta za koje sklapa ugovor o radu.

Trajanje probnog rada određuje se ugovorom o radu, s time da on može trajati najduže šest mjeseci.

Ako je ugovoren probni rad, otkazni rok je najmanje 7 dana.

6. Ugovor o radu na neodređeno vrijeme

Članak 32.

Ugovor o radu sklapa se na neodređeno vrijeme, osim ako Zakonom nije drukčije određeno.

Ugovor o radu na neodređeno vrijeme obvezuje stranke dok ga jedna od njih ne otkaže ili dok ne prestane na neki drugi način predviđen Zakonom.

Ako ugovorom o radu nije određeno vrijeme na koje je sklopljen, smatra se da je sklopljen na neodređeno vrijeme.

7. Ugovor o radu na određeno vrijeme

Članak 33.

Ugovor o radu može se, kada za to postoji stvaran i važan razlog, iznimno sklopiti na određeno vrijeme, a osobito kada se radi o:

- sezonskom poslu,
- zamjeni privremeno nenazočnog radnika,
- vremenski i stvarno ograničenoj narudžbi ili drugom privremenom povećanju opsega poslova,
- privremenim poslovima na obavljanje kojih Poslodavac ima iznimnu potrebu,
- ostvarenju određenog poslovnog pothvata,
- drugim slučajevima utvrđenim zakonom.

Ugovor o radu sklopljen na određeno vrijeme prestaje istekom roka utvrđenog tim ugovorom.

8. Pripravnici i volonteri

Članak 34.

Status pripravnika ima osoba koja se prvi put zapošljava radi osposobljavanja za samostalan rad u zanimanju za koje se školovala.

S pripravnikom se sklapa ugovor o radu na neodređeno vrijeme ukoliko prema predviđenom planu postoji potreba za popunu određenih poslova uz uvjet prethodnog osposobljavanja.

S pripravnikom se može sklopiti ugovor o radu na određeno vrijeme.

Članak 35.

Ako je stručni ispit ili radno iskustvo utvrđeno Zakonom ili drugim propisom kao uvjet za obavljanje poslova određenog zanimanja, Poslodavac može osobu koja je završila školovanje za takvo zanimanje primiti na stručno osposobljavanje bez zasnivanja radnog odnosa (volonterski rad).

Ako zakonom nije drukčije propisano, na volontera se primjenjuju odredbe o radnim odnosima iz zakona, kao i odredbe ovog Pravilnika, osim odredbi o sklapanju ugovora o radu, plaći i naknadi plaće, te prestanku ugovora o radu.

Članak 36.

Pripravnički staž, uključujući i volonterski rad, traje najduže godinu dana, ako zakonom nije drukčije određeno.

Članak 37.

Poslodavac je dužan donijeti program stručnog osposobljavanja pripravnika i osigurati njegovu provedbu.

U slučaju da se program stručnog osposobljavanja pripravnika ne može provesti kod Poslodavca, pripravnik se može privremeno uputiti na osposobljavanje kod drugog poslodavca.

Članak 38.

Nakon završenog pripravničkog staža, pripravnik polaže stručni ispit prema sadržaju koji je sastavni dio programa osposobljavanja.

Stručni ispit se polaže pred komisijom od tri člana od kojih je jedan neposredni rukovoditelj pripravnika.

Komisiju imenuje Poslodavac. Najmanje jedan član komisije mora imati istu stručnu spremu i zvanje kao pripravnik.

Pripravniku koji ne položi stručni ispit Poslodavac može redovno otkazati.

IV. RADNO VRIJEME**1. Puno radno vrijeme****Članak 39.**

Puno radno vrijeme iznosi 40 sati tjedno.

O dnevnom i tjednom rasporedu radnog vremena odlučuje Poslodavac pisanom odlukom.

Poslodavac mora obavijestiti radnike o rasporedu ili promjeni rasporeda radnog vremena najmanje tjedan dana unaprijed, osim u slučaju hitnog prekovremenog rada.

Radnik koji radi u punom radnom vremenu može sklopiti ugovor o radu s drugim poslodavcem u najdužem trajanju do osam sati tjedno, odnosno do sto osamdeset sati godišnje, samo ako je poslodavac, odnosno ako su poslodavci s kojima radnik već prethodno ima sklopljen ugovor o radu, radniku za takav rad dali pisanu suglasnost.

2. Nepuno radno vrijeme**Članak 40.**

Ugovor o radu s nepunim radnim vremenom sklopit će se kada priroda i opseg posla, odnosno organizacija rada ne zahtijeva rad u punom radnom vremenu.

Članak 41.

Radnici sa nepunim radnim vremenom ostvaruju ista prava kao i radnici s punim radnim vremenom glede odmora između dva uzastopna radna dana, tjednog odmora, trajanja godišnjeg odmora i plaćenog dopusta.

Članak 42.

Ako ugovorom o radu nije drugačije utvrđeno, radnicima s nepunim radnim vremenom osnovna plaća određuje se razmjerno vremenu na koje su zasnovali radni odnos.

3. Prekovremeni rad

Članak 43.

Poslodavac ima pravo donijeti odluku o obvezi prekovremenog rada u slučaju više sile, izvanrednog povećanja opsega rada i u drugim sličnim slučajevima prijeko potrebe.

U slučajevima iz stavka 1. ovog članka, prekovremeni rad pojedinog radnika ne smije trajati više od deset sati tjedno odnosno 180 sati godišnje.

Prekovremeni rad malodobnika je zabranjen.

Članak 44.

O hitnom prekovremenom radu Poslodavac je obvezan radnika izvjestiti najkasnije jedan dan unaprijed.

Izuzetno, od odredbe stavka 1. ovog članka, u slučaju kada je prekovremeni rad prijeko potreban radi nastupa elementarne nepogode, dovršenja procesa rada čije se trajanje nije moglo predvidjeti, a čiji bi prekid nanio znatnu materijalnu štetu, zamjene odsutnog radnika i drugim sličnim slučajevima, radnik je obvezan raditi prekovremeno bez prethodne obavijesti, ali mu je poslodavac dužan psimeno potvrditi prekovremeni rad u roku od sedam dana.

Članak 45.

Samo uz pisanu izjavu radnika o dobrovoljnom pristanku na prekovremeni rad, može raditi prekovremeno trudnica, majka djeteta do tri godine starosti, samohrani roditelj s djetetom do šest godina starosti, te radnik koji radi u nepunom radnom vremenu, osim u slučaju više sile.

4. Preraspodjela radnog vremena

Članak 46.

Ako narav posla zbog povećanja obima posla u određenom razdoblju to zahtijeva, puno ili nepuno radno vrijeme, može se preraspodijeliti tako da tijekom jednoga razdoblja traje duže, a tijekom drugoga razdoblja traje kraće od punoga ili nepunoga radnog vremena.

Ako je radno vrijeme preraspodijeljeno, prosječno radno vrijeme, tijekom kalendarske godine ili drugoga razdoblja ne smije biti duže od punog ili nepunog radnog vremena.

Odluku o preraspodijeli radnog vremena donosi Poslodavac.

Ako radnik radi nepuno radno vrijeme kod dva ili više poslodavaca, za preraspodijelu nepunoga radnog vremena potreban je pristanak radnika.

Zabranjen je rad malodobnika u preraspodijeljenom punom radnom vremenu koji bi trajao duže od 8 sati dnevno.

Trudnica, majka s djetetom do tri godine starosti i samohrani roditelj s djetetom do šest godina starosti može raditi u preraspodijeljenom punom radnom vremenu samo ako dađe pisanu izjavu o dobrovoljnom pristanku na takav rad.

Poslodavac je obvezan radnike na koje se odnosi preraspodjela radnog vremena o tome izvijestiti najmanje 7 dana prije početka takvog rada.

5. Rad u smjenama i noćni rad

Članak 47.

Ovisno o organizaciji ili potrebama obavljanja određenih poslova, Uprava Društva može odrediti rad u smjenama i rad noću.

Radom noću smatra se rad između 22 sata uvečer i 6 sati ujutro idućeg dana.

Ako je rad organiziran u smjenama, koji uključuje i noćni rad, mora se osigurati periodična izmjenjena smjena, tako da pojedini radnik može raditi u noćnoj smjeni uzastopce najviše jedan tjedan.

Maloljetni radnici i trudnice mogu raditi noću samo u slučajevima i pod uvjetima propisanim zakonom.

Poslodavac je obavezan osigurati potrebne zdravstvene i sigurnosne uvjete za rad noćnih i smjenskih radnika.

V. ODMORI I DOPUSTI

1. Stanka

Članak 48.

Radnici koji rade najmanje šest sati dnevno imaju svakoga radnog dana pravo na odmor (stanku) u trajanju od 30 minuta, koja se ubraja u radno vrijeme.

Maloljetni radnik, koji radi najmanje četiri i pol sata dnevno, ima pravo svakoga dana na odmor (stanku) od najmanje 30 minuta neprekidno, koja se ubraja u radno vrijeme.

Članak 49.

Na poslovima na kojima je narav posla takva da ne omogućuje prekid rada radi korištenja stanke, stanika se osigurava višekratnim korištenjem odmora u kraćem trajanju.

Vrijeme korištenja stanke određuje Poslodavac ili neposredni rukovoditelj.

2. Dnevni odmor

Članak 50.

Tijekom svakog vremenskog razdoblja od 24 sata radnik ima pravo na dnevni odmor u trajanju najmanje 12 sati neprekidno.

Iznimno, punoljetni radnik koji radi na sezonskim poslovima ima pravo na dnevni odmor u trajanju od najmanje 8 sati neprekidno, pod uvjetom da se isti obavljaju u dva navrata tijekom radnog dana.

Radniku iz stavka 2. ovoga članka, mora se omogućiti korištenje zamjenskog dnevnog odmora odmah po okončanju razdoblja koje je proveo na radu zbog kojeg dnevni odmor nije koristio, odnosno koristio ga je u kraćem trajanju.

3. Tjedni odmor

Članak 51.

Radnik ima pravo na tjedni odmor u neprekidnom trajanju od najmanje dvadeset četiri sata, kojem se pribraja dnevni odmor.

Iznimno od stavka 1. ovoga članka, radnicima koji zbog obavljanja posla u različitim smjenama ne mogu iskoristiti odmor iz stavka 1. ovoga članka zbog objektivno nužnih tehničkih razloga ili zbog organizacije rada, pravo na tjedni odmor može biti određeno u neprekidnom trajanju od najmanje dvadeset četiri sata, uz koji se ne pribraja dnevni odmor.

Maloljetni radnik ima pravo na tjedni odmor u neprekidnom trajanju od najmanje 48 sati.

Odmor iz stavka 1. ovog članka radnik koristi nedjeljom te u dan koji nedjelji prethodi, odnosno iza nje slijedi.

Ako je, zbog kontinuiteta određenih poslova ili drugih prijekih potreba, neophodno da radnik radi u dan tjednog odmora iz prethodnog stavka, mora mu se za svaki radni tjedan, osigurati korištenje odmora najkasnije u dva naredna tjedna.

4. Godišnji odmor

Članak 52.

Pravo na plaćeni godišnji odmor određuje se u trajanju najmanje 4 tjedna u svakoj kalendarskoj godini.

Malodobni radnik i radnik koji radi na poslovima na kojima, uz primjenu mjera zaštite zdravlja i sigurnosti rada, nije moguće zaštititi radnika od štetnih utjecaja, ima za svaku kalendarsku godinu pravo na godišnji odmor u trajanju najmanje 5 tjedana.

Članak 53.

Blagdani i neradni dani određeni zakonom, te razdoblje privremene nesposobnosti za rad, koje je utvrdio ovlašteni liječnik, ne uračunavaju se u trajanje godišnjeg odmora.

Godišnji odmor u trajanju preko 4 tjedna, odnosno 5 tjedana, te broj radnih dana koji se uračunavaju u godišnji odmor, određuje se prema kriterijima koji su utvrđeni u članku 54. ovog Pravilnika.

Članak 54.

Dodatan broj dana godišnjeg odmora radnik ostvaruje po osnovi uvjeta rada, složenosti poslova, radnog staža i socijalnih uvjeta i to:

a) uvjeti rada

- noćni rad.....1 radni dan

b) složenosti poslova

- grupa složenosti I.....4 radna dana
- grupa složenosti II.....3 radna dana
- grupa složenosti III.....2 radna dana

Grupe (koeficijente) složenosti određuje uprava Poslodavca.

c) radni staž

- od 5 do 15 godina.....1 radni dan
- od 15 do 25 godina.....2 radna dana
- preko 25 godina.....3 radna dana

d) socijalni uvjeti radnika

- ratnom vojnom invalidu domovinskog rata.....2 radna dana
- majci djeteta do 7 godina.....2 radna dana
- majci dvoje ili više djece do 7 godina.....2 radna dana
- samohrani roditelj s djetetom do 7 godina starosti.....2 radna dana
- jednom od roditelja djeteta sa smetnjama u psihofizičkom razvoju ili utvrđenom invaliditetu.....2 radna dana
- radnici invalidi rada, teški kronični bolesnici, radnici s profesionalnim oboljenjem.....2 radna dana

Kriteriji iz stavka 1. ovog članka primjenjuju se kumulativno.

Članak 55.

Radnik koji se prvi put zaposli ili koji ima prekid rada između dva radna odnosa duži od osam dana, stječe pravo na godišnji odmor nakon šest mjeseci neprekidnog rada.

Članak 56.

Radnik ima pravo na jednu dvanaestinu godišnjeg odmora, određenog na način člankom 54. ovog Pravilnika, za svaki navršeni mjesec dana rada u slučaju:

- ako u kalendarskoj godini u kojoj je zasnovao radni odnos zbog neispunjenja šestomjesečnog roka iz čl. 55. ovog Pravilnika, nije stekao pravo na godišnji odmor,
- ako radni odnos prestane prije završetka šestomjesečnog roka iz čl. 55. st. 1. ovog Pravilnika,
- ako radni odnos prestane prije 1. srpnja

Pri izračunavanju trajanja godišnjeg odmora na način iz prethodnog stavka, najmanje polovica dana godišnjeg odmora zaokružuje se na cijeli dan godišnjeg odmora.

Članak 57.

Radnik ima pravo godišnji odmor koristiti u dijelovima.

Ako radnik koristi godišnji odmor u dijelovima, mora koristiti jedan dio u trajanju od najmanje dva tjedna neprekidno, osim ako se radnik i poslodavac drugačije ne dogovore.

Preostali dio godišnjeg odmora radnik ima pravo koristiti najkasnije do 30. lipnja iduće godine.

Članak 58.

Raspored korištenja godišnjeg odmora utvrđuje Poslodavac, polazeći od potrebe organizacije rada i mogućnosti za odmor i razonodu radnika.

Radnika se mora najmanje 15 dana prije korištenja obavijestiti o rasporedu i trajanju godišnjeg odmora.

Jedan dan godišnjeg odmora radnik ima pravo koristiti kada on to želi, uz obvezu da o tome obavijesti Poslodavca najmanje tri dana prije.

5. Plaćeni dopust

Članak 59.

Tijekom kalendarske godine radnik ima pravo na oslobođenje od obveze rada uz naknadu plaće do ukupno najviše sedam radnih dana za važne osobne potrebe i to za:

- sklapanje braka.....3 radna dana
- porod supruge.....2 radna dana
- slučaj teže bolesti člana uže obitelji.....2 radna dana
- smrt člana uže obitelji.....3 radna dana
- selidba u mjestu stanovanja.....2 radna dana
- selidba izvan mjesta stanovanja.....3 radna dana
(na udaljenost veću od 50 km)
- elementarna nepogoda.....3 radna dana
- za polaganje stručnog ispita za potrebe poslodavca.....3 radna dana
- svako dobrovoljno darivanje krvi.....1 radni dan

Članom uže obitelji iz stavka 1. ovog članka smatraju se: supružnik, srodnici po krvi u pravoj liniji i njihovi supružnici, braća i sestre, pastorčad i posvojenici, djeca povjerena na čuvanje i odgoj ili djeca na skrbi izvan vlastite obitelji, očuh i maćeha, posvojitelj i osoba koju je radnik dužan po zakonu uzdržavati te osoba koja sa radnikom živi u izvanbračnoj zajednici.

Radnici dobrovoljni darivatelji krvi ostvaruju pravo na jedan slobodan dan s naslova dobrovoljnog darivanja krvi, a ostvaruje se u tijeku kalendarske godine, sukladno radnim obvezama.

O odobrenju plaćenog dopusta odlučuje Uprava Društva na zahtjev radnika, te se razdoblje plaćenog dopusta iz stavka 1. ovog članka smatra vremenom provedenim na radu.

Članak 60.

Radnik ima pravo u jednoj kalendarskoj godini na dopust i više od sedam radnih dana, a najviše trideset radnih dana uz naknadu plaće, za vrijeme stručnog ili općeg školovanja, osposobljavanja ili usavršavanja, te obrazovanja za potrebe sindikalnog rada.

U pogledu stjecanja prava iz radnog odnosa ili u svezi s radnim odnosom, razdoblja plaćenog dopusta smatraju se vremenom provedenim na radu.

6. Neplaćeni dopust

Članak 61.

Radniku se može, na njegov zahtjev odobriti neplaćeni dopust do 30 dana, ukoliko to dopušta priroda posla i potrebe Poslodavca, radi:

- njege člana obitelji,
- gradnje ili popravka kuće ili stana,
- liječenja na vlastiti trošak,
- obrazovanja osposobljavanja, usavršavanja ili specijalizacije na vlastiti trošak,
- drugim opravdanim slučajevima.

Radniku se u posebno opravdanim slučajevima može odobriti neplaćeni dopust u tranju preko 30 dana.

O odobravanju neplaćenog dopusta odlučuje Uprava Društva na zahtjev radnika.

Za vrijeme neplaćenog dopusta prava iz radnog odnosa ili u svezi s radnim odnosom miruju, ako Zakonom nije drukčije određeno.

VI. ZAŠTITA ŽIVOTA, ZDRAVLJA I PRIVATNOSTI RADNIKA

1. Zaštita i sigurnost na radu

Članak 62.

Poslodavac se obvezuje osigurati zaštitu života i sigurnosti radnika na radu, a osobito: održavati strojeve, uređaje, opremu, alate, mjesto rada i pristup mjestu rada, primjeniti mjere zaštite zdravlja i sigurnosti radnika, sprečavati opasnosti na radu, obavještavati radnike o opasnostima na radu i osposobljavati ih za rad na siguran način, te provoditi ostale propisane mjere zaštite na radu.

Svaki radnik odgovoran je za vlastitu sigurnost i zdravlje, kao i sigurnost i zdravlje ostalih radnika na koje utječu njegovi postupci na poslu.

Radnik je u provedbi mjera zaštite i sigurnosti obavezan pravilno upotrebljavati sredstva rada, osobnu zaštitnu opremu, odmah obavijestiti Poslodavca o događaju koji predstavlja moguću opasnost, te provoditi druge propisane ili od poslodavca utvrđene mjere.

2. Zaštita privatnosti radnika

Članak 63.

Radnici su obvezni Poslodavcu dostaviti sve osobne podatke utvrđene propisima o evidencijama u oblasti rada, a radi ostvarivanja prava i obveza iz radnog odnosa i podatke za obračun poreza na dohodak i određivanje osobnih odbitaka, podatke o školovanju i određenim specijalističkim znanjima, zdravstvenom stanju i stupnju invalidnosti, o ugovornoj zabrani utakmice s prethodnim poslodavcem, podatke vezane uz zaštitu majčinstva i dr.

Izmjenjeni podaci moraju se pravodobno dostaviti ovlaštenoj osobi.

Radnici koji ne dostave utvrđene podatke snose štetne posljedice tog propusta.

Članak 64.

Poslodavac će posebno opunomoćiti osobu koja smije podatke o radnicima prikupljati, koristiti i dostavljati trećim osobama, samo radi ostvarivanja prava i obveza iz radnog odnosa, odnosno u svezi s radnim odnosom.

VII. PLAĆE, NAKNADE PLAĆA I DRUGI NOVČANI I NENOVČANI PRIMICI RADNIKA

1. Plaća za izvršeni rad radnika

Članak 65.

Za izvršeni rad kod Poslodavca radnik ima pravo na plaću koja se sastoji od:

- osnovne plaće radnog mjesta na kojem radnik radi,
- dodatka na plaću za radni staž,
- dodatak na plaću za posebne i otežane radne uvjete,
- uvećanja plaće po osnovi izvršavanja poslova i radnih zadataka (stimulativni dio).

U smislu ovog Pravilnika plaćom se smatra plaća koja uključuje zakonom propisane doprinose iz plaće, porez i prirez na porez na dohodak i dio plaće koji se isplaćuje radniku.

2. Osnovna plaća radnog mjesta

Članak 66.

Osnovna plaća radnika za puno radno vrijeme i uobičajeni radni učinak na poslovima radnog mjesta na kojem radnik radi, predstavlja umnožak osnovice i koeficijenta složenosti poslova.

Koeficijenti složenosti poslova za svako radno mjesto utvrđuje se u Prilogu 2. ovog Pravilnika pod nazivom PREGLED KOEFICIJENATA SLOŽENOSTI RADNIH MJESTA.

Članak 67.

Osnovica za obračun plaće utvrđuje se u mjesečnom iznosu od =3.206,50 kn bruto za puno radno vrijeme.

Članak 68.

U slučaju promjene visine osnovice utvrđene prethodnim stavkom Poslodavac je dužan odluku o promjeni visine osnovice objaviti na oglasnoj ploči najkasnije 15 dana prije roka za isplatu plaće za prvi mjesec u kojem će se obračun plaće vršiti primjenom odluke o promjeni visine osnovne plaće.

3. Dodatak na osnovnu plaću

Članak 69.

Osnovna plaća radnika povećava se za svaku godinu ukupnog radnog staža za 0,5%.

Članak 70.

U slučaju kada radnik zbog rasporeda radnog vremena, potrebe posla ili drugog razloga radi prekovremeno, nedjeljom ili noću ima pravo na slijedeće povećanje plaće:

- noćnog rada 30%
- prekovremenog rada 50%
- rad nedjeljom 35%

Radnicima se mogu zamijeniti ostvareni prekovremeni sati slobodnim danima tako da se ostvareni prekovremeni sati uvećaju za 50%, kako je navedeno u stavku jedan ovog članka, te tako dobiveni sati pretvore u slobodne dane.

Kad radnik radi na dane blagdana i neradne dane utvrđene zakonom, kao i na dan Uskrsa, ima pravo na naknadu plaće i plaću uvećanu za 50%.

4. Uvećanje plaće – stimulativni dio

Članak 71.

Za uspješnost u radu radnici ostvaruju pravo na uvećanje osnovne plaće za stimulativni dio.

Visinu stimulativnog dijela plaće za svakog pojedinog radnika utvrđuje poslodavac ili osoba koju ona ovlasti, a može iznositi najviše 20% od bruto plaće radnika.

Pri donošenju odluke iz prethodnog stavka u obzir se uzimaju kvaliteta izvršenog rada, ažurnost u obavljanju radnih zadataka, stupanj samostalnosti i inventivnosti u radu, doprinos poslovnom ugledu Poslodavca, odnos prema radnicima Poslodavca i strankama.

5. Naknada plaće

Članak 72.

Za razdoblje kada radnik iz opravdanih razloga određenih zakonom ili drugim propisima koji obvezuju Poslodavca, ne radi, ima pravo na naknadu plaće.

Naknada plaće isplaćuje se radniku u visini njegove prosječne plaće isplaćene mu u prethodna tri mjeseca.

Članak 73.

Za vrijeme godišnjeg odmora radnik ima pravo na naknadu plaće u visini njegove prosječne mjesečne plaće u prethodna tri mjeseca prije korištenja godišnjeg odmora.

Članak 74.

Za dane kada ne radi zbog privremene spriječenosti za rad u slučaju bolesti, njege člana obitelji i drugih slučajeva utvrđenih propisima o zdravstvenoj zaštiti i zdravstvenom osiguranju, radnik ima pravo na naknadu plaće prema odredbama propisa o zdravstvenoj zaštiti i zdravstvenom osiguranju.

Naknada zbog privremene spriječenosti za rad u slučaju bolesti, koja se isplaćuje na teret Društva ne može biti manja od 80% iznosa plaće koju bi radnik primio da je radio.

Članak 75.

Za vrijeme prekida rada do kojeg bi došlo bez krivnje radnika, radnik ima pravo na naknadu plaće u visini plaće kao da je radio.

Članak 76.

Ako radnik odbije raditi zato što nisu provedene mjere zaštite na radu, ima pravo na naknadu plaće kao da je radio.

Pravo na naknadu plaće iz prethodnog stavka ostvaruje se sve dok se ne provedu propisane mjere zaštite na radu.

6. Plaća pripravnika

Članak 77.

Pripravniku će se isplatiti osnovna plaća u visini od 80% osnovne plaće poslova radnog mjesta za koje se pripravnik osposobljava.

7. Rokovi i razdoblje isplate plaće

Članak 78.

Radnicima se plaća i naknada plaće za prethodni mjesec isplaćuje najkasnije do petnaestog dana u narednom mjesecu.

Prilikom isplate plaće i naknade plaće Poslodavac je dužan radniku uručiti obračun plaće.

Plaća i naknada plaće isplaćuju se u novcu.

Ako Poslodavac u roku iz st. 1. ovog članka radniku ne isplati plaću ili naknadu plaće, dužan je do kraja mjeseca u kojem je dospjela isplata, radniku uručiti obračun iznosa koji je bio dužan isplatiti.

Obračun iz st. 4. ovog članka je ovršna isprava.

8. Naknada troškova prijevoza

Članak 79.

Radnik ima pravo na naknade troškova prijevoza na posao i s posla mjesnim javnim prijevozom u visini stvarnih izdataka, prema cijeni mjesečne odnosno pojedinačne prijevozne karte. Ako na određenom području odnosno udaljenosti nema organiziranog prijevoza, naknada troškova prijevoza na posao i s posla utvrđuje se u visini cijene prijevoza koja je utvrđena na približno jednakim udaljenostima na kojima je organiziran prijevoz.

Pravo iz stavka 1. ovog članka radnik ostvaruje razmjerno broju dana provedenih na radu.

9. Dnevnica za službeni put

Članak 80.

Radnik koji je po nalogu Poslodavca upućen na službeni put u zemlji ili inozemstvu, ima pravo na dnevnicu, naknadu troškova prijevoza na službenom putu i naknadu troškova noćenja.

Radnik je dužan u roku od 5 (pet) dana od povratka sa službenog puta ispostaviti Poslodavcu obračun troškova službenog putovanja u zemlji.

Članak 81.

Dnevnica za službeni put utvrđuje se u maksimalnom neoporezivom iznosu, sukladno važećim propisima u trenutku svake pojedine isplate.

Dnevnica za službeni put u inozemstvo isplaćuje se u visini propisanoj za zaposlene u tijelima državne uprave.

Članak 82.

Radniku se priznaje cijela dnevnicu za svaka 24 sata provedena na službenom putu i za ostatak vremena duži od 12 sati. Radniku se priznaje jedna cijela dnevnicu i u slučaju kada službeno putovanje traje manje od 24 sata, ali duže od 12 sati.

Ako službeno putovanje traje duže od 8, ali ne duže od 12 sati, radniku se priznaje pola dnevnice. Također, radniku se priznaje pola dnevnice za ostatak vremena duži od 8, ali ne duži od 12 sati, u slučaju kada službeno putovanje traje duže od 24 sata.

10. Terenski dodatak

Članak 83.

Terenski dodatak isplaćuje se kada radnik boravi izvan mjesta svojega prebivališta ili uobičajenog boravišta radi poslova koje obavlja izvan sjedišta Poslodavca ili sjedišta izdvojene poslovne jedinice Poslodavca, i kada se radi o djelatnosti koja je po svojoj prirodi vezana za rad na terenu.

Poslodavac će radniku terenski dodatak isplatiti u maksimalnom neoporezivom iznosu, sukladno propisima važećim u trenutku svake pojedine isplate.

Članak 84.

Ako Poslodavac na svoj trošak osigura radniku smještaj ili plati troškove prehrane na terenu, terenski dodatak iz prethodnog članka umanjit će se za iznos troškova smještaja, odnosno prehrane.

11. Naknada za odvojeni život

Članak 85.

Ako Poslodavac ima potrebu za radom radnika čije je mjesto stalnog prebivališta izvan mjesta u kojem je sjedište Poslodavca, odnosno izvan mjesta rada radnika, isplatit će mu naknadu za odvojeni život u maksimalnom neoporezivom iznosu, sukladno propisima važećim u trenutku svake pojedine isplate.

Ako radnik nakon sklapanja ugovora o radu promjeni mjesto svog stalnog prebivališta, Poslodavac nema obvezu isplaćivati mu naknadu za odvojeni život.

12. Naknada za korištenje privatnog automobila

Članak 86.

Ako radnik po nalogu Poslodavca svojim automobilom obavlja poslove za potrebe Poslodavca, isplatit će mu se naknada za korištenje privatnog automobila u maksimalnom neoporezivom iznosu, sukladno propisima važećim u trenutku svake pojedine isplate.

Poslodavac će nalog iz prethodnog stavka izdat za svaki posao, odnosno za svaki radni nalog zasebno.

13. Ostala materijalna prava

Članak 87.

Radnik ima pravo na dodatak za godišnji odmor, za Božić (božićnica) i Uskrs u visini neoporezivog iznosa propisanog Pravilnikom o porezu na dohodak utvrđen kao prigodna godišnja nagrada.

Dodatak za godišnji odmor, Božić i Uskrs iz prethodnog stavka nije sastavni dio plaće.

Pravo na prigodnu nagradu iz stavka 1. ovog članka imaju radnici koji su u trenutku isplate u adnom odnosu kod Poslodavca.

Radnik koji ima pravo na razmjerni dio godišnjeg odmora, nema pravo na cjelokupni iznos dodatka za godišnji odmor iz 1. stavka, već na njegov razmjerni dio, a koji se izračunava na isti način kao i razmjerno trajanje godišnjeg odmora.

O isplati dodatka navedenih u stavku 1. ovog članka odlučuje direktor Društva u skladu sa financijskim mogućnostima.

Članak 88.

Povodom božićnih i novogodišnjih blagdana radnik ima pravo na prigodni dar za svako dijete mlađe od 15 godina, u vrijednosti do maksimalnog neoporezivog iznosa, sukladno propisima važećim u trenutku darivanja.

Članak 89.

Poslodavac je obavezan na svoj teret osigurati sve radnike od rizika ozljede na radu, profesionalnog oboljenja i za slučaj smrti uslijed nesreće na radu.

14. Izvaredne pomoći

Članak 90.

Radnik ili njegova obitelj imaju pravo na pomoć u iznosu prema važećim propisima, a najmanje u visini neoporezivog iznosa propisanog Pravilnikom o porezu na dohodak u slijedećim slučajevima:

- smrti radnika;
- smrti člana uže obitelji radnika (suprug, dijete, roditelji, usvojenik, posvojitelj, dijete bez roditelja uzeto na uzdržavanje, osoba koju je prema odredbama Zakona radnik dužan uzdržavati; osoba koja sa zaposlenikom živi na istoj adresi u izvanbračnoj zajednici);
- nastanka invalidnosti radnika;
- bolovanja dužeg od 90 dana u kontinuitetu u tijeku kalendarske godine.

14. Otpremnina za slučaj otkaza

Članak 91.

Radnik koji je s Poslodavcem sklopio ugovor o radu na neodređeno vrijeme, a koji Poslodavac otkazuje nakon dvije godine neprekidnog rada (otkaz koji nije skrivljen ponašanjem radnika), ima pravo na otpremninu u iznosu od najmanje jedne trećine prosječne plaće isplaćene radniku u tri mjeseca prije prestanka ugovora o radu za svaku navršenu godinu rada kod tog poslodavca.

Pod isplaćenom plaćom iz prethodnog stavka razumijeva se plaća umanjena za zakonom propisane doprinose iz plaće, porez na dohodak i prerez na porez na dohodak.

Ukupni iznos otpremnine ne može biti veći od šest prosječnih plaća koje je radnik ostvario u tri mjeseca prije prestanka ugovora o radu.

15. Otpremnina za mirovinu

Članak 92.

Kad radnik odlazi u mirovinu, Poslodavac će mu isplatiti otpremninu u maksimalnom neoporezivom iznosu, sukladno propisima važećim u trenutku svake pojedine isplate.

Pravo iz prethodnog stavka ima radnik koji odlazi u starosnu, prijevremenu starosnu ili invalidsku mirovinu.

16. Jubilarne nagrade

Članak 93.

Poslodavac može, ako se za to steknu svi uvjeti isplatiti radniku jubilarnu nagradu za ukupni radni staž kod istog poslodavca do maksimalno neoporezivog iznosa propisanog Pravilnikom o porezu na dohodak i to:

- za 10 godina radnog staža,
- za 15 godina radnog staža,
- za 20 godina radnog staža,
- za 25 godina radnog staža,
- za 30 godina radnog staža,
- za 35 godina radnog staža,
- za 40 godina radnog staža

Radniku će se jubilarna nagrada iz stavka 1. ovog članka isplatiti tijekom godine u kojoj je stekao pravo na isplatu.

VIII. PRESTANAK UGOVORA O RADU

1. Način prestanka ugovora o radu

Članak 94.

Ugovor o radu prestaje:

- smrću radnika,
- istekom vremena na koje je sklopljen ugovor o radu na određeno vrijeme,
- kada radnik navrší 65 godina života i 15 godina mirovinskog staža, ako se Poslodavac i radnik drukčije ne dogovore,
- dostavom pravomoćnog rješenja o mirovini zbog opće nesposobnosti za rad,
- sporazumom radnika i Poslodavca,
- otkazom,
- odlukom nadležnog suda.

2. Sporazum o prestanku ugovora o radu

Članak 95.

Ponudu za sklapanje sporazuma o prestanku ugovora o radu mogu dati radnik i Poslodavac. Sporazum o prestanku ugovora o radu zaključuje se u pismenom obliku i sadrži osobito:

- podatke o strankama i njihovom prebivalištu, odnosno sjedištu
- datum prestanka ugovora o radu.

3. Otkaz ugovora o radu

Članak 96.

Ugovor o radu mogu otkazati Poslodavac i radnik.

4. Redoviti otkaz poslodavca

Članak 97.

Poslodavac može otkazati ugovor o radu uz propisani ili ugovoreni otkazni rok ako za to ima opravdani razlog, u slučaju:

- ako prestane potreba za obavljanje određenog posla zbog gospodarskih, tehničkih ili organizacijskih razloga (poslovno uvjetovani otkaz),
- ako radnik nije u mogućnosti uredno izvršavati svoje obveze iz radnog odnosa zbog određenih trajnih osobina ili sposobnosti (osobno uvjetovani otkaz),
- ako radnik krši obveze iz radnog odnosa (otkaz uvjetovan skrivljenim ponašanjem radnika).

Članak 98.

Poslovno i osobno uvjetovani otkaz dopušten je samo ako Poslodavac ne može zaposliti radnika na nekim drugim poslovima ili ako poslodavac ne može obrazovati ili osposobiti radnika za rad na nekim drugim poslovima.

Članak 99.

Pri odlučivanju o poslovno i osobno uvjetovanom otkazu, Poslodavac mora voditi računa o trajanju radnog odnosa, starosti invalidnosti i obvezama uzdržavanja koje terete radnika.

Članak 100.

Prije redovitog otkazivanja uvjetovanog ponašanjem, Poslodavac je dužan radnika pismeno upozoriti na obveze iz radnog odnosa i ukazati mu na mogućnost otkaza za slučaj nastavka kršenja tih obveza, osim ako postoje okolnosti zbog kojih nije opravdano očekivati od Poslodavca da to učini.

Prije redovitog otkazivanja uvjetovanog ponašanjem ili radom radnika, Poslodavac je dužan omogućiti radniku da iznese svoju obranu, osim ako postoje okolnosti zbog kojih nije opravdano očekivati od Poslodavca da to učini.

5. Redoviti otkaz radnika**Članak 101.**

Radnik može otkazati ugovor o radu uz propisani ili ugovoreni otkazni rok ne navodeći za to razlog.

6. Izvanredni otkaz**Članak 102.**

Poslodavac i radnik imaju mogućnost otkazati ugovor o radu sklopljen na neodređeno ili određeno vrijeme, bez obveze poštivanja propisanog ili ugovorenog otkaznog roka (izvanredni otkaz), ako zbog osobito teške povrede obveze iz radnog odnosa ili zbog neke druge osobito važne činjenice, uz uvažavanje svih okolnosti i interesa objiju ugovornih stranaka, nastavak radnog odnosa nije moguć.

Članak 103.

Osobito teškim povredama obveza iz radnog odnosa smatraju se primjerice:

- namjerno i grubo odbijanje izvršavanja obveza iz ugovora o radu,
- sklapanje poslova za svoj ili tuđi račun bez odobrenja Poslodavca
- odavanje poslovne tajne ili tajne osobne naravi vezane za prikupljene podatke o radnicima, primanje mita i drugih pogodnosti u svezi s radom,
- otuđenje ili uništavanje imovine Poslodavca,
- izbjegavanje kontrole radnika i opreme pri izlasku i ulazu u Društvo radi sprečavanja otuđenja imovine društva,
- zloupotreba privremene spriječenosti za rad zbog bolesti,
- konzumiranje alkohola za vrijeme radnog vremena, ili dolazak na rad u alkoholiziranom stanju,
- izazivanje nereda, tučnjave, te grub i neciviliziran odnos prema drugim radnicima ili strankama i sl.
- nepridržavanje pravila reda, propisa, mjera za sprečavanje požara, mjera zaštite na radu, neupotrebljavanje zaštitnih sredstava i zaštitnih uređaja ili njihovo uklanjanje.

Članak 104.

Ugovor o radu može se izvanredno otkazati samo u roku od 15 dana od dana saznanja za činjenicu na kojoj se izvanredni otkaz temelji.

Članak 105.

Prije izvanrednog otkazivanja uvjetovanog ponašanjem ili radom radnika, Poslodavac je dužan omogućiti radniku da iznese svoju obranu, osim ako postoje okolnosti zbog kojih nije opravdano očekivati od Poslodavca da to učini.

7. Redoviti otkaz ugovora o radu na određeno vrijeme**Članak 106.**

Ugovor o radu sklopljen na određeno vrijeme može se redovito otkazati samo ako je takva mogućnost predviđena ugovorom.

8. Oblik, obrazloženje i dostava otkaza te tijek otkaznog roka**Članak 107.**

Otkaz mora biti u pisanom obliku.

Poslodavac mora u pisanom obliku obrazložiti otkaz.

Otkaz se mora dostaviti osobi kojoj se otkazuje.

Otkazni rok počinje teći od dana dostave otkaza.

Otkazni rok ne teče za vrijeme trudnoće, korištenja roditeljskog, posvojiteljskog dopusta, rada s polovicom punog radnog vremena, rada u skraćenom radnom vremenu zbog pojačane njege djeteta, dopusta trudnice ili majke koja doji dijete, te dopusta ili rada u skraćenom radnom vremenu radi skrbi i njege djeteta s težim smetnjama u razvoju prema posebnom propisu te za vrijeme privremene nesposobnosti za rad tijekom liječenja ili oporavka od ozljede na radu ili profesionalne bolesti, te vršenja dužnosti i prava državljana u obrani.

Otkazni rok ne teče za vrijeme privremene nesposobnosti za rad (bolovanja), ali radni odnos tom radniku prestaje istekom šest mjeseci od dana uručenja odluke o otkazu ugovora o radu.

9. Savjetovanje sindikalnog povjerenika o otkazu**Članak 108.**

Namjeru da otkáže određeni ugovor o radu Poslodavac je dužan priopćiti sindikalnom povjereniku u slučaju i na način utvrđen Zakonom o radu.

10. Otkazni rok**Članak 109.**

U slučaju redovitog otkaza otkazni rok je:

- dva tjedna, ako je radnik u radnom odnosu kod Poslodavca proveo neprekidno manje od godinu dana,
- mjesec dana, ako je radnik u radnom odnosu kod Poslodavca proveo neprekidno godinu dana,
- mjesec i dva tjedna, ako je radnik u radnom odnosu kod Poslodavca proveo neprekidno dvije godine,
- dva mjeseca, ako je radnik u radnom odnosu kod Poslodavca proveo neprekidno pet godina,
- dva mjeseca i dva tjedna, ako je radnik u radnom odnosu kod Poslodavca proveo neprekidno deset godina,
- tri mjeseca, ako je radnik u radnom odnosu kod Poslodavca proveo neprekidno dvadeset godina.

Otkazni rok iz stavka 1. ovoga članka radniku koji je kod Poslodavca proveo u radnom odnosu neprekidno dvadeset godina, povećava se za dva tjedna ako je radnik navršio pedeset godina života, a za mjesec dana ako je navršio pedeset pet godina života.

Radniku kojem se ugovor o radu otkazuje zbog kršenja obveza iz radnog odnosa (otkaz uvjetovan skrivljenim ponašanjem radnika) utvrđuje se otkazni rok u dužini polovice otkaznih rokova utvrđenih u st. 1. ovog članka.

Ako radnik otkazuje ugovor o radu, otkazni rok ne može biti duži od mjesec dana, ako on za to ima osobito važan razlog.

Članak 110.

Za vrijeme otkaznog roka, radnik ima pravo uz naknadu plaće odsustvovati s rada najmanje četiri sata tjedno radi traženja novog zaposlenja.

Članak 111.

Ako radnik na zahtjev Poslodavca prestane raditi prije isteka propisanog ili ugovorenog otkaznog roka, Poslodavac mu je dužan isplatiti naknadu plaće i priznati sva ostala prava kao da je radio do isteka otkaznog roka.

11. Otpremnina

Članak 112.

Radnik ima pravo na otpremninu u slučaju i visini utvrđenoj člankom 91. ovog Pravilnika.

IX. OSTVARENJE PRAVA I OBVEZA IZ RADNOG ODNOSA

Članak 113.

Radnik koji smatra da mu je Poslodavac povrijedio neko pravo iz radnog odnosa može u roku od petnaest dana od dostave odluke kojom je povrijeđeno pravo, odnosno od dana saznanja za povredu prava, zahtijevati od Poslodavca ostvarenje tog prava.

Ako Poslodavac u roku petnaest dana od dana dostave zahtjeva radnika iz stavka 1. ovog članka ne udovolji tom zahtjevu, radnik može u daljnjem roku od petnaest dana zahtijevati zaštitu povrijeđenog prava pred nadležnim sudom.

Zaštitu povrijeđenog prava pred nadležnim sudom ne može zahtijevati radnik koji prethodno Poslodavcu nije podnio zahtjev iz st. 1. ovog članka.

Članak 114.

Ako je zakonom ili drugim propisom koji obvezuje Poslodavca predviđen postupak mirnog rješavanja nastalog spora, rok od petnaest dana za podnošenje zahtjeva sudu teče od dana okončanja toga postupka.

Članak 115.

Rokovi iz čl. 113. i 114. ne odnose se na potraživanja naknade štete ili druga novčana potraživanja iz radnih odnosa.

Članak 116.

Sve odluke u svezi s ostvarivanjem prava i obveza iz radnog odnosa ili u svezi s radnim odnosom donosi direktor Društva.

Odluke iz st.1. ovog članka dostavljaju se radniku izravno, uz potpis kojim radnik potvrđuje primitak odluke.

Ako radnik odbije primiti odluku ili ako se ne nalazi na poslu, odluka se radniku dostavlja preporučenom poštanskom pošiljkom na kućnu adresu koju je isti dostavio Poslodavcu sukladno čl. 63. ovog Pravilnika.

Ako dostavu odluke na kućnu adresu nije moguće provesti na način iz st. 3. ovog članka, odluka će se istaknuti na oglasnoj ploči Poslodavca. Istekom roka od tri dana od dana isticanja odluke na oglasnoj ploči, dostava se smatra izvršenom.

X. ZAŠTITA DOSTOJANSTVA RADNIKA**Članak 117.**

Zabranjena je izravna ili neizravna diskriminacija osobe koja traži zaposlenje i osobe koja se zaposli na temelju rase, boje kože, spola, spolnog opredjeljenja, bračnog stanja, porodičnih obveza, dobi, jezika, vjere, političkog i drugog uvjerenja, nacionalnog ili socijalnog podrijetla, imovnog stanja, rođenja, društvenog položaja, članstva ili nečlanstva u političkoj stranci, članstva ili nečlanstva u sindikatu, te tjelesnih ili duševnih poteškoća.

Članak 118.

Diskriminacija iz čl. 117. ovog Pravilnika zabranjena je u odnosu na uvjete za zapošljavanje, napredovanje na poslu, pristup svim vrstama i stupnjevima stručnog osposobljavanja, dokvalifikacije i prekvalifikacije, uvjete zaposlenja i rada, te prava iz radnog odnosa, otkaz ugovora o radu, te prava članova i djelovanje u udrugama radnika ili poslodavaca.

Članak 119.

Sve mjere koje su predviđene Zakonom o radu, te drugim posebnim zakonima i odredbama kolektivnih ugovora, te pravilnika o radu, koje se odnose na posebnu zaštitu i pomoć određenih kategorija radnika, kao što su odredbe o zaštiti invalida, starijih radnika, trudnica i žena koje se koriste pravima iz zaštite majčinstva, te odredbe koje se odnose na posebna prava roditelja, posvojitelja i skrbnika, ne smatraju se diskriminacijom.

Članak 120.

Diskriminacija predstavlja uznemiravanje, što znači svako neželjeno ponašanje uzrokovano nekim od temelja iz čl. 117. ovog Pravilnika, koje ima za cilj ili stvarno predstavlja povredu dostojanstva osobe koja traži zaposlenje ili radnika, a koje uzrokuje strah ili neprijateljsko, ponižavajuće ili uvredljivo okruženje.

Diskriminaciju predstavlja i spolno uznemiravanje, što znači svako verbalno, neverbalno ili fizičko ponašanje spolne naravi, koje ima za cilj ili stvarno predstavlja povredu dostojanstva osobe koja traži zaposlenje, a koje uzrokuje strah ili neprijateljsko, ponižavajuće ili uvredljivo okruženje.

Članak 121.

Poslodavac je dužan zaštititi dostojanstvo radnika za vrijeme obavljanja posla, time da ovakva zaštita uključuje i poduzimanje preventivnih mjera.

Članak 122.

Uznemiravanje ili spolno uznemiravanje predstavlja povredu obveza iz radnog odnosa.

Članak 123.

Radnik koji smatra da je uznemiravan ili spolno uznemiravan ima pravo direktoru Društva podnijeti pritužbu vezanu za zaštitu dostojanstva radnika.

Osim direktora, takve pritužbe ovlaštena je primiti osoba koja će biti određena posebnom odlukom direktora.

Članak 124.

Direktor, odnosno osoba koja je za to ovlaštena temeljem odredba čl. 123. st. 2. Pravilnika, dužna je najkasnije u roku od 8 dana od dostave pritužbe, ispitati pritužbu i poduzeti sve potrebne mjere radi sprečavanja nastavka uznemiravanja ili spolnog uznemiravanja, ako utvrdi da ono postoji.

Članak 125.

Ako poslodavac u roku iz čl. 124. ovog Pravilnika ne poduzme mjere za sprečavanje uznemiravanja ili spolnog uznemiravanja, radnik koji je uznemiravan ili spolno uznemiravan ima pravo prekinuti rad, dok mu se ne osigura zaštita, uz uvjet da u daljnjem roku od 8 dana zatraži sudsku zaštitu pred nadležnim sudom.

Za vrijeme prekida rada iz stavka 1. ovog članka, radnik ima pravo na naknadu plaće u visini kao da je radio.

Članak 126.

Svi podaci koji su utvrđeni u postupku zaštite dostojanstva radnika, smatraju se tajnom.

Članak 127.

Protivljenje radnika ponašanju koje se karakterizira kao uznemiravanje ili spolno uznemiravanje, ne smije biti osnov za diskriminaciju radnika.

XI. MJERE KONTROLE

Članak 128.

Poslodavac može, kada to njegovi interesi zahtijevaju, dati nalog za obavljanje pregleda, odnosno, utvrditi način kontrole ljudi i opreme pri ulazu i izlazu iz poslovnih prostora radi sprečavanja otuđivanja imovine Poslodavca.

XII. NAKNADA ŠTETE

1. Odgovornost radnika

Članak 129.

Radnik koji na radu ili u svezi s radom namjerno ili iz krajnje nepažnje uzrokuje štetu Poslodavcu dužan je štetu naknaditi.

Članak 130.

Ako štetu uzrokuje više radnika, svaki radnik odgovara za dio štete koji je uzrokovao.

Ako se za svakog radnika ne može utvrditi dio štete koji je on uzrokovao, smatra se da su svi radnici podjednako odgovorni i štetu naknađuju u jednakim dijelovima.

Ako je više radnika uzrokovalo štetu kaznenim djelom s umišljajem, za štetu odgovaraju solidarno.

Članak 131.

Visina štete utvrđuje se na osnovi cjenika ili knjigovodstvene vrijednosti stvari, a ako ovih nema, procjenom vrijednosti oštećenih stvari.

Procjena vrijednosti oštećenih stvari vrši se putem vještačenja.

Članak 132.

Radnik koji na radu ili u svezi s radom, namjerno ili zbog krajnje nepažnje uzrokuje štetu trećoj osobi, a štetu je nadoknadio Poslodavac, dužan je Poslodavcu naknaditi iznos naknade isplaćene trećoj osobi.

2. Odgovornost poslodavca

Članak 133.

Ako radnik pretrpi štetu na radu ili u svezi s radom, Poslodavac je dužan radniku nadoknaditi štetu po općim propisima obveznog prava.

Pravo na naknadu štete iz stavka 1. ovog članka odnosi se i na štetu koju je Poslodavac uzrokovao radniku povredom njegovih prava iz radnog odnosa.

Naknada plaće koju radnik ostvari zbog nezakonitog otkaza ne smatra se naknadom štete.

XIII. PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

Članak 134.

Ovaj Pravilnik stupa na snagu i primjenjuje se nakon proteka roka od 8 dana od dana objave na oglasnoj ploči Poslodavca.

Stupanjem na snagu ovog Pravilnika, prestaje važiti Pravilnik o radu u Zelinskim komunalijama d.o.o., donesen 14. lipnja 2010. godine.

Članak 135.

Izmjene i dopune ovoga Pravilnika donose se na način propisan Zakonom o radu za njegovo donošenje.

**PREDSJEDNIK SKUPŠTINE:
GRADONAČELNIK:**

Hrvoje Košćec